

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ผู้เข้าประชุม

|     |               |              |                                |
|-----|---------------|--------------|--------------------------------|
| ๑.  | นางสมบัติ     | พงษ์พินนา    | ประธานสภาเทศบาล                |
| ๒.  | นายหัน        | จินารักษ์    | รองประธานสภาเทศบาล             |
| ๓.  | นายเด่น       | ชัยอาจ       | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๔.  | นายธนภุต      | บึงไกล       | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๕.  | นายล้มไพร     | สงวนศรี      | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๖.  | นายสมชัย      | อัคราช       | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๗.  | นายสมศักดิ์   | ละครพล       | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๘.  | นายสุทธิพร    | ราชภักดี     | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๙.  | นายไสว        | จันทร์ภิรมย์ | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๑๐. | นางอุทัย      | วรรณสิงห์    | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๑๑. | นางสาวภัทรวดี | แนบสุข       | สมาชิกสภาเทศบาล                |
| ๑๒. | นายไสว        | อันมัย       | ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ/เลขานุการสภา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|    |                 |              |                               |
|----|-----------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. | นางสาวพลอย      | สุขทั่ว      | ปลัดอำเภอ(จพง.ปกครองชำนาญการ) |
| ๒  | นางสาวกิตติยา   | สยามประโคน   | ท้องถิ่นอำเภอโนนสุวรรณ        |
| ๓  | นางสาวศุภิสรา   | ศรีงาม       | นายกเทศมนตรี                  |
| ๔  | นายวรพล         | ดวงจิตร      | รองนายกเทศมนตรี               |
| ๕  | น.ส.เมธาวรินทร์ | เนียมจิตร    | รองนายกเทศมนตรี               |
| ๖  | นายสุวรรณ์      | จิ้นสันเทียะ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี         |
| ๗  | นายกัมปนาท      | จตุภัทรกุล   | ปลัดเทศบาล                    |
| ๘  | นางมจรดา        | ลีสม         | ผู้อำนวยการกองคลัง            |
| ๙  | นายสังวาล       | ไถ่กระโทก    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล        |
| ๑๐ | นายสุเมธ        | รัตนปู       | ผอ.กองช่าง                    |
| ๑๑ | น.ส.จันทิมา     | ปรีชากุล     | นักวิชาการศึกษา               |
| ๑๒ | นายสมัคร        | ประสมสัตย์   | ผอ.บ.หมู่ที่ ๑ ต.โกรกแก้ว     |
| ๑๓ | นายศิริพงศ์     | รุ่งธนาศิลป์ | ผอ.บ.หมู่ที่ ๘ ต.โนนสุวรรณ    |
| ๑๔ | นายสมมาด        | ยิ้มพันธ์    | ผอ.บ.หมู่ที่ ๑ ต.โนนสุวรรณ    |
| ๑๕ | นางสาวทรัพย์ทวี | ราชสีห์      | ผอ.กองสวัสดิการสังคมและสังคม  |
| ๑๖ | นายเจษฎาภรณ์    | บุญกองชาติ   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ      |
| ๑๗ | น.ส.แสงรุ่ง     | วิเศษชาติ    | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร    |
| ๑๘ | นายทักษ์ดนัย    | ดำเสนา       | นิติกร                        |

ผู้ไม่มาประชุม นางบุญจันทร์ เจริญไธสง สมาชิกสภาเทศบาล (ลากิจส่วนตัว)

ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานสภาฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕.....
- ระเบียบวาระที่ ๙ ญัตติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕.....
- ระเบียบวาระที่ ๑๐ ญัตติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ.๒๕.....
- ระเบียบวาระที่ ๑๑ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทรถตัดหญ้าหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ
- ระเบียบวาระที่ ๑๒ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ
- ระเบียบวาระที่ ๑๓ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ๑ ชุด
- ระเบียบวาระที่ ๑๔ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง

- ระเบียบวาระที่ ๑๕      ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอินเวอร์เตอร์ ๑ เครื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๑๖      ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ลั่นชัก จำนวน ๑ หลัง
- ระเบียบวาระที่ ๑๗      ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๑๘      ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๑๙      ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง และ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ๑ เครื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๒๐      ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction ๑ เครื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๒๑      เรื่องอื่นๆ

เริ่มประชุมเวลา

- ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภา ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุมเมื่อพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภา เชิญประธานสภาเทศบาลจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อ่านประกาศ

นายไสว อ้นมัย  
เลขานุการสภาฯ

- เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายไสว อ้นมัย เลขานุการสภาฯ

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่สภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้มีประกาศสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสมบัติ พงษ์พันทนา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ที่ประธานสภาฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

นางสมบัติ พงษ์พันทนา -ไม่มี

ประธานสภาเทศบาล
  
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

นางสมบัติ พงษ์พันทนา - สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คงได้อ่านรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณมา

ประธานสภาเทศบาล - บ้างแล้วนะค่ะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมบ้างค่ะ ขอเชิญค่ะ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือ

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
  
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑
  
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

นางสมบัติ พงษ์พันทนา -เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ค่ะ

ประธานสภาเทศบาล

นายไสว อ้นมัย - เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายไสว

เลขานุการสภาฯ - อ้นมัย เลขานุการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ

สี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาล

กำหนดสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา



ออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใดแต่ละสมัยในปีนั้นก็มีกำหนดก็วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดก็วัน

ข้อ ๒๑ กำหนดว่า การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบ และขั้นตอนการกำหนดสมัยประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอได้เลยค่ะ

- เชิญ ท่าน สท.อุทัย วรรณสิงห์ ค่ะ

นางอุทัย วรรณสิงห์  
สมาชิกสภา

- เรียนท่านประธานสภาที่เคราฟ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางอุทัย วรรณสิงห์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอกำหนดสมัยประชุมเป็น ๓ สมัย คือ  
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล  
นายเด่น ชัยอาจ  
สมาชิกสภา

- ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

- เชิญ สท.เด่น ชัยอาจ ค่ะ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคราฟ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายเด่น ชัยอาจสมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรองครับ

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญ สท.ลัมไพโร สงวนศรี ค่ะ

นายล้มไพร สวงวนศรี สมาชิกสภา - เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายล้มไพร สวงวนศรี สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรองครับ

นางสมบัติ พงษ์พินนา ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในเดือนใดอีกหรือไม่ ค่ะ  
- ไม่มี  
- เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

- การประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม  
- มีมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณให้กำหนดสมัยประชุมเป็น ๓ สมัย คือ  
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

นางสมบัติ พงษ์พินนา ประธานสภาเทศบาล - เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ค่ะ

นายไสว อันมัย เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไสว อันมัย เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่น นำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

นางสมบัติ พงษ์พินนา ประธานสภาเทศบาล - ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบ และขั้นตอนการกำหนดสมัยประชุมแล้ว

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอการประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- เชิญ นางสาวภัทรวดี แนบสุข ค่ะ

- นางสาวภัทรวดี แบนสุข  
สมาชิกสภาเทศบาล - เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ดิฉันนางสาว ภัทรวดี แบนสุข สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอกำหนดจำนวนสมัย  
ประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒  
มีนาคม ๒๕๖๘ ค่ะ
- นายหัน จินารักษ์  
รองประธานสภา - เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายหัน  
จินารักษ์ รองประธานสภาเทศบาล ขอรับรองครับ
- นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล - เชิญท่าน สท.เด่น ชัยอาจ ค่ะ
- นายเด่น ชัยอาจ  
สมาชิกสภาเทศบาล - เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายเด่น  
ชัยอาจ สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรองครับ
- มติที่ประชุม - กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

**ระเบียบวาระที่ ๕**      ญัตติ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑  
พ.ศ.๒๕๖๗

- นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล -เชิญนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ค่ะ
- นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ - เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอ  
ญัตติ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ.  
๒๕๖๗  
ตามที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน  
สะสม นั้น  
เพื่อให้การบริหารการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความถูกต้อง เป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน นายกเทศมนตรีตำบล  
โนนสุวรรณ จึงได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.  
๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดแจ้งต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อทราบต่อไป

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกฯมีข้อซักถาม หรือไม่ ค่ะ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุมรับทราบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗
- โปรดยกมือ
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

-เชิญนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ค่ะ

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม นั้น  
เพื่อให้การบริหารการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความถูกต้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ จึงได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนา

ท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบ วันนับแต่วันที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และ จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดแจ้งต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อทราบต่อไป

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกมีข้อซักถาม หรือไม่ ค่ะ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมรับทราบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗
- โปรดยกมือ
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งตออกเสียง ๑ ลา ๑

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ค่ะ
- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณและประชาคมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล

โนนสุวรรณ และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอนายูงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดแจ้งต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อทราบต่อไป

- ท่านสมาชิกมีข้อซักถาม หรือไม่ ค่ะ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมรับทราบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗
- โปรดยกมือ
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑

ระเบียบวาระที่ ๘

ญัตติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล  
นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ค่ะ
- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕..... ต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ซึ่งมี ๓ วาระ ได้แก่ รับหลักการ แปรญัตติ และเห็นชอบ เพื่อเห็นชอบรับรอง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕.....

หลักการ

โดยเป็นการสมควรให้ปรับปรุงเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง



สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕.....

#### เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๓ ได้บังคับใช้มาจนถึงปัจจุบัน และบัดนี้ไม่เหมาะสมกับสภาพ และสภาวะการณ์ ในปัจจุบัน เป็นการเห็นควรพิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

โดยการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ อาจเป็นอันตรายหรือเกิดอุบัติเหตุต่อการสัญจรของประชาชนบนทางสาธารณะ และสุขภาพของประชาชนก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนิน กิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ (๑) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕..... ให้สอดคล้องกับกฎหมายแม่บทและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลโนนสุวรรณต่อไป

(ร่าง)

#### เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ (๑) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณและผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณแล้วเจ็ดวันเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไปให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติหรือเร่ขาย

“การจำหน่ายสินค้า” หมายความว่า การขาย การให้บริการ การปรุงอาหาร รวมทั้งการใช้รถยนต์ รถซาเล้งหรือล้อเลื่อนเป็นที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้ปรุงอาหารรวมทั้งผู้ช่วย ผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะ หรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

“พื้นที่ผ่อนผัน” หมายความว่า ที่หรือทางสาธารณะที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณประกาศอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า และให้รวมถึงสถานที่อื่นใดที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หรือในรูปลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่น รส

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุงประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้าง และเก็บภาชนะอุปกรณ์

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ วัสดุพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่

เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติด  
เชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“แผงลอยจำหน่ายอาหาร” หมายความว่า แคร่ แท่น โต๊ะ แผง  
รถเข็น รถซาเล้ง หรือพาหนะอื่นใดที่ขายอาหาร ผลไม้ เครื่องดื่ม น้ำแข็ง โดยตั้ง  
ประจำที่

“เร่ขาย” หมายความว่า การนำอาหารสินค้าอื่นใด เร่ขายไปในที่หรือ  
ทางสาธารณะ โดยไม่จัดวางเป็นประจำในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ไม่ว่าจะทางบกหรือทาง  
น้ำ

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็น  
ของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลโนน  
สุวรรณ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับ  
การแต่งตั้งตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ออกตามพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้  
ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณเป็นผู้รักษาการให้เป็นไป  
ตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้  
เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้อง  
ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้  
รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### หมวด ๒

##### สัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะ  
วิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่ง ที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้อง  
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาด และสุขภาพเรียบร้อย

(๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วย วัสดุที่แข็งแรงมีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและ ทรัพย์สินใดๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่าย สินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมา ในผิวจราจร

(๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใดๆ ตามที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าในระหว่างการ จำหน่ายอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้า และหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไว้ให้ เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามกระทำการใดๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่าย สินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่าย สินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธี อื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๙) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้า เพื่อจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การ รักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์ หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๑) หลังเลิกทำการจำหน่ายสินค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ จำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับด้วยลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้า พนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและ คำสั่งของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวาง

สินค้าในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือมาประกอบปรุงอาหารเพื่อ จำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการ

เก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้น หรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัยไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่ม หรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารมีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบ หรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดีไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) ภาชนะที่ใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อ แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกไส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะ

ติดต่อกันหรือในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมหน้ากากป้องกันที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประคบ ประคบ กำหนายและ เสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือ หรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหาร ในขณะที่เตรียม ทำ ประคบ ประคบ หรือกำหนายอาหาร หรือไม้ออ จามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหาร หรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการกำหนาย ทำ ประคบ ประคบ และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ในการกำหนายอาหารลงในท่อ หรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๑๐ ในการกำหนายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีโชอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้กำหนายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเร่ขายลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังในขณะที่เร่ขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์ หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ในการกำหนายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้กำหนายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐



(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วนมีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารมีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้ และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้ รากสาदन้อย บิด ไข้สวกไส หัด คางทูม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะ ติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบนิดเอไขหวัด ใหญ่รวมถึงไขหวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด- ๑๙) โรคผิวหนัง ที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้ หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถ ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและ เล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผล ให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหาร ในขณะเตรียม ทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไ้อาจรตบนอาหาร และ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหาร หรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย ทำประกอบ ปรง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่ายเททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะ และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือ ในที่หรือทางสาธารณะ

### หมวด ๓

### ใบอนุญาต

ข้อ ๑๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทาง สาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการ จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย เว้นแต่จะ ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทของสินค้าลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า เพื่อจำหน่าย ในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งใดเป็นปกติ รวมทั้งจะ กำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการ จำหน่ายสินค้าหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะ

กระทำได้อีกเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๖) ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพและโรคติดต่อของผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- (๗) หลักฐานผ่านการอบรมของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (กรณีเป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตาม วรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว



ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น เท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำ สำเนาบันทึกการ แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่น คำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม เทศ

บัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูก สั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือ เงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิด อันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดย ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกรงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๔

##### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้ จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

#### หมวด ๕

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### หมวด ๖

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ บรรดาผู้ที่ได้รับใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะซึ่งเทศบาลตำบล โนนสุวรรณได้ออกให้ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตการ

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะคงใช้ต่อไปจนกว่าสิ้นใบอนุญาตนั้น เมื่อครบกำหนดต่อใบอนุญาตดังกล่าว ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภิสรา ศรีงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัตินี้มีขั้นตอนอย่างไร เชิญท่านเลขาสภาฯ

นายไสว อันมัย  
เลขานุการสภาฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไสว อันมัย เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขานุการสภาฯได้แจ้งไปนั้น ท่านสมาชิกสภาเห็นควรให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....  
อย่างไร เชิญเสนอเพื่อให้สภาพิจารณา ต่อไป ค่ะ

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ดิฉันขอเสนอให้พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง



สาธารณะ พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวดเดียว ค่ะ ขอได้โปรดนำเสนอสภาเทศบาล ตำบลโนนสุวรรณ พิจารณานุมัติต่อไป ค่ะ

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภามีความเห็นเป็นอย่างอื่น  
-เชิญ สท.ธนกฤต บึงไถล ค่ะ

นายธนกฤต บึงไถล  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ  
กระผมนายธนกฤต บึงไถล สมาชิกสภาเทศบาล

กระผมอยากสอบถามว่าหากเทศบาลดำเนินการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เราจะมีสถานที่ตรงไหนเพื่อรองรับพ่อค้าแม่ค้า

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ค่ะ

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ข้าพเจ้านางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอแจ้งท่าน สท.ธนกฤต บึงไถล สมาชิกสภาเทศบาล ว่าการเตรียมสถานที่เพื่อรองรับสำหรับพ่อค้าแม่ค้าที่ได้รับผลกระทบในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ นั้นคือ พื้นที่ตลาดนัดคลองถม หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ซึ่งได้ดำเนินการประชาคมเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้ที่ดิน

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่ค่ะ  
- ไม่มี

- เมื่อไม่มี ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ได้เสนอให้พิจารณานุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวดเดียว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ นั้น จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พิจารณานุมัติ เป็นสามวาระรวดเดียว

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม นุมัติไปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลได้อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... นั้น ต่อไปเป็นการพิจารณา ในวาระที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระหนึ่งสภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสอบถาม ปรึกษา หรืออภิปรายถึงหลักการของร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

-ไม่มี

เมื่อไม่มี ดิฉันขอ ให้สภาลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

หรือไม่

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม รับหลักการ โปรตยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งตออกเสียง ๑ ลา ๑

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... ที่รับหลักการแล้วในวาระที่ สองต่อไปค่ะ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสอบถาม ปรึกษา หรืออภิปรายถึงหลักการของร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

-ไม่มี

- เมื่อไม่มี ดิฉันขอ ให้สภาลงมติเห็นชอบในวาระที่ สอง ตาม ร่างเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... หรือไม่
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๓ ลา ๑

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... ที่รับหลักการแล้วในวาระที่ สาม ต่อไปค่ะ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้า มีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ท่านใดเห็นว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
- เห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

เห็นชอบ ๘ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๓ ลา ๑

ระเบียบวาระที่ ๙

ญัตติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล  
นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ค่ะ
- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕..... ต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ซึ่งมี ๓ วาระ ได้แก่ รับหลักการ แปรญัตติ และเห็นชอบ เพื่อ



เห็นชอบรับรอง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕.....

### หลักการ

โดยเป็นการสมควรให้ปรับปรุงเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕.....

### เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๓ ได้บังคับใช้มาจนถึงปัจจุบัน และบัดนี้ไม่เหมาะสมกับสภาพ และสภาวะเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน เป็นการเห็นควรในการพิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ประกอบกับปัจจุบันมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติมกฎหมาย ด้านการ สาธารณสุขจำนวนมากตามหลักเกณฑ์ทั่วไปประเภทกิจการ เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์เฉพาะประเภทกิจการ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีปอดักไขมัน พ.ศ. ๒๕๖๕ "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)) สำหรับสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔" ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมป้องกันเหตุรำคาญ หรือผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของสถานประกอบกิจการ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร พ.ศ. ๒๕๖๔ "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะ นำโรคในสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔" "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ. ๒๕๖๒" ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ที่เกี่ยวข้อง พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้างต้นได้กำหนด หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์สภาพเศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยต่ออนามัยของประชาชน

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ (๑) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕.... ให้สอดคล้องกับกฎหมายแม่บทและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ต่อไป

(ร่าง) บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

หลักการ

ให้ปรับปรุงเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ และยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ ๒๕๔๓ และให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ. ....

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๓ ได้บังคับใช้มาจนถึงปัจจุบัน และบัดนี้ไม่เหมาะสมกับสภาพ และสภาวะเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน เป็นการเห็นควรในการพิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ประกอบกับปัจจุบันมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติมกฎหมายด้านการ สาธารณสุขจำนวนมากตามหลักเกณฑ์ทั่วไปประเภทกิจการ เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงควบคุม

สถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์เฉพาะประเภทกิจการ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน พ.ศ. ๒๕๖๕ "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)) สำหรับสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔" ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมป้องกันเหตุรำคาญ หรือผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของสถานประกอบกิจการ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร พ.ศ. ๒๕๖๔ "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔" "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ. ๒๕๖๒" ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้างต้นได้กำหนด หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์สภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยต่ออนามัยของประชาชน

(ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕..... ให้สอดคล้องกับกฎหมายแม่บทและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ (๑) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒



มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดย  
ความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึง  
ตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตั้งแต่  
เมื่อได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไปให้ยกเลิกเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.  
๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบ  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความใน  
มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบใน  
การดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการ  
ประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อ  
สุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการ  
ประกอบกิจการ ของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อ  
สุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการ  
ประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อ  
สุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการ  
ประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อ  
สุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิด  
จากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมี  
ผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความ  
สั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มี  
ผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจ มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือ โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ในอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณเป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกเทศบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

#### ๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดู หรือค่าบริการ ในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

#### ๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคียวหนั่ง เอ็น หรือไซสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนั่ง ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผา หรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อ สัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบ ของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครึ่ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่าย อาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่อ้อม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการ ตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่นเคียว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้นเกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอบอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จาก น้่านมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือ เครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา



- (๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่าย  
อัตโนมัติ
- (๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา  
น้ำจากพืช ผัก ผลไม้เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด  
หรือภาชนะอื่นใด
- (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่ง  
อาหาร
- (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการ  
ห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง  
ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีพื้น แชมพู ผ้าเย็น กระจกยาเย็น  
เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุยาสีฟัน ผลิตภัณฑ์จากยาสีฟัน
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์  
ทำความสะอาดต่าง ๆ
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकु แป้งจาก  
พืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วย  
วิธีใด ๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะ หรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วย เครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ขุดโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบ ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วย เครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ขานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วย  
กระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการ  
ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อ  
สุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่  
ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล  
หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้น  
แต่เป็นการให้บริการ ที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมาย  
ว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถาน  
ประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อ  
ให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการ  
อื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้อง  
แบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องเง็ง  
ตีสโกเชค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนอง  
เดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการ  
เล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่  
ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการ  
เพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ



(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การ  
สาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของ  
ร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของ  
ผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของ  
ผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยง  
หรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

#### ๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยก  
กระตุก

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นผ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ

(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

#### ๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ททราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือ

วัตถุที่คล้ายคลึง

(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ททราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการ  
ขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต  
ใน ๑๑ (๒)

(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือ

ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

(๗) การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือ

ส่วนผสม

(๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย

(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และ สารเคมีต่าง ๆ
- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือ สารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การไม้ สะสม หรือบดขุ่น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ขู่วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำ โรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว
๑๓. กิจการอื่น ๆ
- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วย เครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำแล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพลา

(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร

(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอติเซล และเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรณันั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

## หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป สำหรับให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพ หรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

### ส่วน ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพ ของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา



ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคงแข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวน ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาด ให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องสุขลักษณะดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณ ของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่น้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมัน รวมทั้งมาตรฐานของบ่อดักไขมันดังกล่าว

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ และอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

## ส่วนที่ ๒

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะบางเนื่องจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉินและที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการ

ประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และ ป้ายคำเตือน หรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อคุ้มครองสุขภาพผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจ ได้รับผลกระทบจากผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๔ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิด มลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือนของเสียงอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็น เหตุรำคาญ หรืออาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้อง ประสบกับเหตุนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุ รำคาญ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๓

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้ บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็น การค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไข โดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชน เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่ง เดียว



ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายใน  
ท้องถิ่นในลักษณะ ที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้  
ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยาน  
พาหะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล  
(กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
(กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูก  
กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้  
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสาร  
หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไข  
เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความ  
บกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้  
เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่  
อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ  
ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือ  
ยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้  
อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุ  
จำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตาม วรรคสอง หรือตามที่ได้  
ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ  
ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอตราบทถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะ  
พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือ  
ตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้น  
แต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี  
นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น  
เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็น ได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ถูกรายถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ ของประชาชน

ข้อ ๓๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่

เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกรงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูก เพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๔

##### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

#### หมวด ๕

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### หมวด ๖

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ บรรดาใบอนุญาตการค้าซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นใบอนุญาตนั้น



ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภิสรา ศรีงาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางสมบัติ พงษ์พันนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัตินี้มีขั้นตอนอย่างไร เชิญท่านเลขาธิการฯ

นายไสว อันมัย  
เลขานุการสภาฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไสว อันมัย เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นางสมบัติ พงษ์พันนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขานุการสภาฯได้แจ้งไปนั้น ท่านสมาชิกสภาเห็นควรให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... อย่างไร เชิญเสนอเพื่อให้สภาพิจารณา ต่อไป ค่ะ

น.ส.ศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ดิฉันขอเสนอให้พิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวดเดียว ค่ะ ขอได้โปรดนำเสนอสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พิจารณาอนุมัติต่อไป ค่ะ

- นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล
- ท่านสมาชิกสภามีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่  
- ไม่มี  
- เมื่อไม่มี ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ได้เสนอให้พิจารณาอนุมัติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... เป็นสามารถระมัดระวัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ นั้น จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พิจารณาอนุมัติ เป็นสามารถระมัดระวัง
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม อนุมัติโปรดยกมือค่ะ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑
- นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล
- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลได้อนุมัติให้พิจารณาสามารถระมัดระวัง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... นั้นต่อไปเป็นการพิจารณา ในวาระที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในกาพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
- เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระหนึ่งสภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้
- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสอบถาม ปรึกษา หรืออภิปรายถึงหลักการของร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... หรือไม่  
- ไม่มี
- เมื่อไม่มี ดิฉันขอ ให้สภาลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... หรือไม่
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม รับหลักการ โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑
- นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล
- ต่อไปให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... ที่รับหลักการแล้วในวาระที่ สอง ต่อไปค่ะ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวด เดี่ยว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

- เมื่อไม่มี ดิฉันขอ ให้สภาลงมติเห็นชอบในวาระที่ สอง ตาม ร่างเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... หรือไม่
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .... ที่รับหลักการแล้วในวาระที่ สาม ต่อไปค่ะ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้า มีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็น ข้อบัญญัติหรือไม่
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ท่านใดเห็นว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ....
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
- เห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๑

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญ สท.ธนภุต บึงไกล ค่ะ

นายธนภุต บึงไกล  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมไม่สบายไม่ไหวจริงๆ ขออนุญาตลาป่วยครับ



นางสมบัติ พงษ์พันทนา - อนุญาตให้ลาป่วย ค่ะ  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑๐ **ญัตติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ**  
**เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ.....**

นางสมบัติ พงษ์พันทนา - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ค่ะ  
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม - เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
นายกเทศมนตรีฯ ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอ  
ญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เกี่ยวกับร่างเทศ  
บัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ๒๕..... ต่อ  
สภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ซึ่งมี ๓ วาระ ได้แก่ รับหลักการ แปรญัตติ และ  
เห็นชอบ เพื่อเห็นชอบรับรอง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การ  
บริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ๒๕.....

#### หลักการ

โดยการจัดบริการน้ำสะอาด เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจการถ่ายโอนบริการ  
สาธารณะ ซึ่งในปัจจุบันภารกิจนี้ได้รับการถ่ายโอนมายังท้องถิ่นแล้ว ดังนั้นจึงนับเป็น  
บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นเองที่จะต้องดำเนินการจัดบริการสาธาณูปโภค ขึ้นพื้นฐาน  
ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐  
มาตรา ๖๑ ทวิ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ จึงจัดทำร่างเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
พ.ศ. ๒๕.....

#### เหตุผล

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการประปาของเทศบาลตำบล  
โนนสุวรรณ ให้มีระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
สามารถควบคุมการใช้น้ำ และการจัดเก็บ ค่าน้ำ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม  
ตลอดจนสามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ และเพิ่มคุณภาพชีวิต  
ของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลเหมาะสมกับสภาพการณ์ ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จึง  
จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปา  
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ๒๕..... ขึ้น เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เห็นชอบต่อไป

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เห็นควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาล ตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ๒๕..... ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ต่อไป ได้โปรดนำเสนอด่วนที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาต่อไป

(ร่าง)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ....

#### หลักการ

การจัดบริการน้ำสะอาด เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจการถ่ายโอนบริการสาธารณะ ซึ่งในปัจจุบันภารกิจนี้ได้รับการถ่ายโอนมายังท้องถิ่นแล้ว ดังนั้นจึงนับเป็นบทบาทหน้าที่ของท้องถิ่นเองที่จะต้องดำเนินการจัดบริการสาธารณูปโภค ขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ.....ต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติต่อไป

#### เหตุผล

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการประปาของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ให้มีระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถควบคุมการใช้น้ำ และการจัดเก็บ ค่าน้ำ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ตลอดจนสามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการ  
 ประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. .... ขึ้น เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
 เห็นชอบต่อไป

(ร่าง)

### เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ.....

-----  
 โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง  
 การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑  
 ทวิ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข  
 เพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
 กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลโนน  
 สุวรรณ จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโนน  
 สุวรรณ และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
 เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้อ  
 ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติหรือข้อบังคับ กฎระเบียบและคำสั่งอื่นใด  
 ของเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้  
 แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณเป็นผู้รักษาการตามเทศ  
 บัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการ  
 ให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“การประปาเทศบาล” หมายความว่า ระบบประปาของเทศบาล  
 ตำบลโนนสุวรรณ ที่ได้จัดให้มีขึ้นเองเพื่อจัดหาน้ำสะอาดให้บริการแก่ประชาชนใน  
 พื้นที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ และกิจการประปาหมู่บ้านรวมถึง ระบบประปา ถัง  
 เก็บน้ำ บ่อน้ำบาดาล แหล่งน้ำดิบ ที่จัดสร้างหรือจัดหาโดยหน่วยงานราชการ เอกชน  
 หรือบุคคลซึ่งได้มอบหรือถ่ายโอนให้แก่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ดำเนินการบริหาร  
 จัดการ



“ผู้ใช้น้ำประปา” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ทำสัญญา การใช้น้ำประปาไว้กับเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรือผู้ที่เคยยื่นความประสงค์โดยการ ทำสัญญาขอใช้น้ำประปาต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการประปา และบำรุงรักษา ระบบประปาหมู่บ้านไว้ก่อนแล้วต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่การประปา” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างของกองช่างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรือตัวแทนหรือบุคคล ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิต น้ำประปา การจัดหาหน้าสะอาดบริการประชาชนผู้ใช้น้ำประปา ตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปาของกิจการประปาเทศบาล รวมถึงจตมาตรวัดน้ำ และเรียกเก็บเงินค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำประปาตามเทศบัญญัตินี้

“สถานที่ใช้น้ำประปา” หมายความว่า สถานที่ที่การประปಾನุญาตให้ใช้ น้ำประปาตาม เทศบัญญัตินี้

“การติดตั้งประปาใหม่” หมายความว่า การติดตั้งประปาสำหรับ สถานที่หรืออาคารที่ไม่มีการติดตั้งประปามาก่อน หรือที่เคยมีการติดตั้งประปาแต่ขอ ยกเลิกการใช้น้ำประปา หรือถูกงดจ่ายน้ำประปาเกินระยะเวลาที่การประปាកำหนด

“การติดตั้งประปาถาวร” หมายความว่า การติดตั้งประปา มาตรวัด น้ำประปาสำหรับสถานที่หรืออาคารที่มีหมายเลขทะเบียนบ้านที่ถูกต้องภายในเขต เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดยผู้ใช้น้ำประปาต้องเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง

“การติดตั้งประปาชั่วคราว” หมายความว่า การติดตั้งประปา มาตร วัดน้ำประปาสำหรับที่ดินซึ่งยังไม่มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือขอใช้น้ำประปาเพื่อการ ก่อสร้าง หรือขอใช้น้ำประปาตามสภาพการ ใช้น้ำประปาอื่นๆ หรือขอใช้น้ำสำหรับ อาคารชั่วคราว หรืออาคารที่ยังไม่มีหมายเลขทะเบียนบ้าน

“การงดจ่ายน้ำ” หมายความว่า การที่กิจการประปาจัดส่ง หรือ จำหน่ายน้ำให้ แก่ผู้ใช้น้ำประปาจะเป็นด้วยลักษณะ หรือวิธีการใดก็ตามที่ ผู้ใช้น้ำประปาจะไม่สามารถใช้น้ำได้ต่อไป

“มาตรวัดน้ำ” หมายความว่า เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่การประปาได้ ติดตั้งให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัดปริมาณการใช้น้ำประปาที่ผู้ใช้หรือสิ้นเปลืองไป

“เครื่องกั้นน้ำ” หมายความว่า ประตูน้ำที่ติดตั้งหน้ามาตรวัดน้ำซึ่งมี ไว้สำหรับปิดและเปิดการส่งจ่ายน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำประปา

“ท่อส่งน้ำ” หมายความว่า ท่อหรืออุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ที่การ ประปาทำการวางผ่านหรือต้นลวดทางสาธารณประโยชน์ หรือสถานที่ใดๆ เพื่อการส่ง น้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปา

“ท่อภายใน” หมายความว่า ท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายใน บริเวณสถานที่ใช้น้ำ หรืออาคารของผู้ใช้น้ำประปา

“ท่อภายนอก” หมายความว่า ท่อที่ต่อจากท่อจ่ายน้ำของการ ประปาไปเชื่อมกับมาตรวัดน้ำ

“อุปกรณ์ประปา” หมายความว่า สิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ใช้ ประกอบการส่งน้ำประปา หรือจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปา

“จุดติดตั้งมาตรวัดน้ำ” หมายความว่า สถานที่ที่ถูกกำหนดเป็นที่ตั้ง มาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำเพื่อให้มีการอ่านมาตรวัดน้ำได้อย่างสะดวก

“ค่าประกันการใช้น้ำ” หมายความว่า เงินประกันที่การประปาเรียก เก็บจากผู้ใช้น้ำประปาตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่า น้ำประปาแต่ละเดือน หรือประกันความชำรุดเสียหายของมาตรวัดน้ำ หรืออุปกรณ์ ใดๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปา โดยผู้ใช้น้ำประปา หรือทายาทผู้ใช้น้ำประปาจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวนเมื่อยกเลิกการใช้น้ำ และไม่มีหนี้ค้างชำระ ค่าน้ำประปา เว้นแต่ผู้ใช้น้ำประปาประเภท หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์การอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้วให้ได้รับยกเว้นค่าประกันการใช้น้ำ

“ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์” หมายความว่า ค่าแรงงาน ค่ามาตร วัดน้ำประปา ค่าท่อประปา และค่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการติดตั้งนับจากจุดประสาน เชื่อม ท่อส่งน้ำถึงมาตรวัดน้ำ ซึ่งไม่รวมท่อและอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำที่ผู้ใช้น้ำประปาต้องดำเนินการเอง

“ค่าบริการทั่วไป” หมายความว่า เงินที่การประปาเรียกเก็บเป็นราย เดือนตามขนาดมาตร วัดน้ำที่ติดตั้งเพื่อนำไปใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมหรือเปลี่ยน มาตรวัดน้ำ อุปกรณ์และท่อจ่ายน้ำให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี

“ค่าน้ำประปา” หมายความว่า การกำหนดอัตราค่าน้ำขั้นต่ำของ ผู้ใช้น้ำประปาคิดบนพื้นฐานของความจำเป็นที่ผู้ใช้น้ำประปาต้องการใช้น้ำประปาใน แต่ละเดือนตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ซึ่งอัตราค่าน้ำขั้นต่ำอาจปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

“ค่าบรรจบมาตรวัดน้ำ” หมายความว่า เงินที่ผู้ใช้อต้องชำระให้แก่ การประปาเป็นค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ เพื่อเชื่อมต่อการขอใช้น้ำ อันเนื่องมาจากถูกงด จ่ายน้ำ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบล โนนสุวรรณ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล หรือพนักงาน เทศบาลตำแหน่งอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

## หมวด ๒

### คณะกรรมการบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดยมี องค์ประกอบของ คณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ เป็นรองประธานกรรมการ

- (๓) สมาชิกสภาเทศบาล ตามที่ได้รับการคัดเลือก (๒ คน)  
เป็นกรรมการ
- (๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามที่ได้รับการคัดเลือก (๒ คน)  
เป็นกรรมการ
- (๕) ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน ตามที่ได้รับการคัดเลือก (๒ คน)  
เป็นกรรมการ
- (๖) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ  
เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เป็นกรรมการ
- (๑๑) ผู้อำนวยการกองช่าง หรือพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย  
เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีหน้าที่ในการกำหนดค่าใช้จ่ายในการ ติดตั้งประปา อัตราค่าน้ำประปา รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ และในกรณี ที่มีความจำเป็นคณะกรรมการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตรา หรือกำหนดค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

### หมวด ๓

#### การดำเนินกิจการประปา

##### ส่วนที่ ๑

#### การขอใช้น้ำประปาและขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งประปา

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้น้ำประปาจากการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ให้ติดต่อและขอยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา ได้ที่กองช่างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดยกรอกคำร้องขอใช้น้ำประปาให้ถูกต้อง แล้วยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา พร้อมด้วยหลักฐาน ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อของผู้ขอติดตั้ง อยู่ในทะเบียนบ้าน ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำประปาเป็นผู้อาศัย หรือเช่าอยู่อาศัย ต้องให้เจ้าของบ้านทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อมอบให้การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) สำเนาเอกสารในการถือกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส. ๓ , น.ส. ๓ ก. สปก. ๔-๐๑



(๔) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่มีชื่อผู้ขอใช้น้ำประปา (กรณีที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลัง ที่จะขอใช้น้ำประปา เช่น บ้านสร้างใหม่) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) กรณีผู้ขอใช้น้ำประปาที่ซื้อบ้านมาใหม่ หรือกรณีประมูลบ้านมาจากธนาคาร หรือได้ ทรัพย์สินมาจากการบังคับคดีจะต้องแนบหลักฐานการได้มานั้น ประกอบคำร้องขอใช้น้ำประปาด้วย

(๖) แผนที่สถานที่ที่ขอใช้น้ำประปา (ถ้ามี)

(๗) กรณีผู้ขอใช้น้ำประปาต้องการวางท่อน้ำประปาตัดผ่านที่ดินของผู้อื่น จะต้องมืหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินมาประกอบแบบคำขอใช้น้ำประปาด้วย

กรณีผู้ขอใช้น้ำประปาไม่ได้เป็นเจ้าของบ้านหรืออาคาร ซึ่งอาจจะเป็นผู้เช่าบ้านหรือผู้อยู่อาศัย หรือเป็นบุคคลที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้น จะต้องได้รับมอบอำนาจโดยมีหลักฐานเป็นหนังสือตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของบ้าน หรืออาคารนั้นจะต้องนำหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และข้อ ๗ (๒) - (๗) มาด้วย

กรณีผู้ขอใช้น้ำประปาที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นๆ ที่ได้จดทะเบียน มีใบอนุญาตแล้วให้ใช้หนังสือของหน่วยงานนั้นๆ เป็นหลักฐานในการขอใช้น้ำประปา และต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ/องค์กร/หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาการใช้น้ำประปากับกองช่างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรืออาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ซึ่งผู้รับมอบ อำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปแสดงด้วย

กรณีผู้ขอใช้น้ำประปาที่เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญธนาคารพาณิชย์ โรงเรียนเอกชน และนิติบุคคลอื่นๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็น ผู้ลงนามในคำร้องขอใช้น้ำประปา และสัญญาการใช้น้ำประปากับกองช่างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรืออาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และข้อ ๗ (๒) - (๗) พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนบริษัท จำนวน ๑ ฉบับไปด้วย

ข้อ ๘ เมื่อผู้ขอใช้น้ำประปาได้ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมหลักฐานแล้ว กองช่างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จะออกไปสำรวจสถานที่และจัดทำแผนผังพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอนายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายพิจารณา

ข้อ ๙ เมื่อนายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายพิจารณาอนุมัติแล้ว กองช่างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำประปาทราบหลังจากผู้ขอใช้น้ำประปาได้รับแจ้งประมาณการ ค่าติดตั้งประปาแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ภายใน

สามสิบวันและเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ เมื่อการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้รับเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ ๙ แล้ว จะดำเนินการติดตั้งประปาให้กับผู้ขอใช้น้ำประปาและจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำประปาตลอดจนทำสัญญาการใช้น้ำประปาต่อไป

ถ้าผู้ใช้น้ำประปาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙ จะถือว่าผู้ขอใช้น้ำประปาสละสิทธิ์การขอใช้น้ำประปาครั้งนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปาชั่วคราวในการก่อสร้างบ้านหรือขอใช้น้ำประปาตามสภาพการใช้น้ำประปาอื่นๆ ให้ติดต่อขอยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาชั่วคราว พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗ (๑), (๓), (๔), (๖), (๗) และสำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง กรณีมีการก่อสร้าง (ถ้ามี) มาตรฐานน้ำประปาชั่วคราว ไม่สามารถโอนสิทธิ์การใช้น้ำประปา หรือย้ายไปติดตั้งเพื่อใช้น้ำประปาในสถานที่อื่นได้และเมื่อเลิกใช้แล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้น้ำประปาชั่วคราวตามข้อ ๑๑ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้น้ำประปาหนึ่งหลังคาเรือน หรือหนึ่งบ้านเลขที่ สามารถยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาได้จำนวนหนึ่งมาตรฐานน้ำประปาเท่านั้น

ข้อ ๑๔ กรณีที่ผู้ใช้น้ำประปาได้ปลูกสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วและมีบ้านเลขที่แล้วต้องการเปลี่ยนจากการใช้น้ำประปาชั่วคราวเป็นการใช้น้ำประปาถาวร จะต้องติดต่อและขอยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗ และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ขอใช้น้ำประปาที่เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ธนาคารพาณิชย์ โรงเรียนเอกชน และนิติบุคคลอื่นๆ อาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมาย กำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗ และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ขอใช้น้ำประปาตามวรรคแรกและวรรคสอง จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ และการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะคืนเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาชั่วคราวให้กับผู้ใช้น้ำประปาเมื่อผู้ใช้น้ำประปายื่นคำร้องขอคืนเงินประกันการใช้น้ำประปา

## ส่วนที่ ๒

### การติดตั้ง ต่อเติมอุปกรณ์ประปา มาตรฐานน้ำประปาและการบำรุงรักษา

ข้อ ๑๕ การติดตั้งท่อและอุปกรณ์หลังมาตรฐานน้ำประปา ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณกำหนด และผู้ขอใช้น้ำประปา



จะต้องติดตั้งเองให้แล้วเสร็จก่อนที่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะไปติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปา

ข้อ ๑๖ การติดตั้งท่อและอุปกรณ์ภายนอกจากท่อส่งน้ำของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาและเครื่องกั้นน้ำประปา ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นเป็นสิทธิ์และหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณโดยเฉพาะผู้ใช้น้ำประปา หรือผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำเองโดยพลการมิได้

เมื่อผู้ใช้น้ำประปามีเหตุอันควร อาจยื่นคำร้องขอให้การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณดำเนินการติดตั้งต่อเติม เปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ประปา หรือมาตรวัดน้ำประปาที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วได้ ทั้งนี้ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ในการดำเนินการตามวรรคสอง หากจำเป็นต้องขุดถนน ทางเท้า หรือกระทำการรื้อถอนปรับปรุง ต่อเติมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ อันเป็นทรัพย์สินหรือสมบัติของทางราชการหรือเอกชนก็ดี ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องดำเนินการติดต่อขออนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สิน และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกระทำดังกล่าวนี้ตามที่หน่วยงาน หรือเอกชนเจ้าของทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๑๗ มาตรวัดน้ำประปาที่จะนำไปติดตั้งนั้น ให้ใช้เฉพาะมาตรวัดน้ำประปาตามประเภทและตามขนาดที่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณพิจารณา กำหนดให้เท่านั้น และมาตรวัดน้ำประปาจะตกเป็นทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ภายหลังติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาและมีการตรวจสอบพบว่าผู้ใช้น้ำประปาใช้น้ำประปาเกินกว่าประสิทธิภาพของมาตรวัดน้ำประปาเดิมที่ติดตั้งไว้แล้ว ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำประปาใหม่ โดยผู้ใช้น้ำประปาต้องชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นเดียวกับการ

ขอใช้น้ำประปาในครั้งแรกยกเว้นค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปา หากไม่ดำเนินการการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายน้ำประปา

ข้อ ๑๘ การติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาจะต้องติดตั้งอยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคารสถานที่ หรือเคหะสถาน หรือในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบแก้ไขได้ง่ายและสามารถเข้า ทำการจดเลขหน่วยมาตรวัดน้ำประปาได้ตลอดเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก และอยู่ในที่ปลอดภัยห้ามวางวัสดุหรือสิ่งกีดขวางอื่นใดในบริเวณที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๙ เมื่อการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปาไว้สำหรับบอกจำนวนหน่วยปริมาณน้ำประปาที่ใช้แล้ว เจ้าหน้าที่การประปาของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะไปทำการจด หรืออ่านเลขมาตรวัดน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกเดือน



ซึ่งการจดหรืออ่านเลขมาตรวัดน้ำประปาเพื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา หรือใบแจ้งหนี้ให้แก่ ผู้ใช้น้ำประปา

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องดูแลบำรุงรักษามาตรวัดน้ำประปา บรรดาท่อและอุปกรณ์ภายนอกเครื่องกั้นน้ำประปา และอุปกรณ์ประปาใดๆ ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามแต่สามารถที่จะกระทำได้เสมือนวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

### ส่วนที่ ๓

การคิดราคาค่าน้ำประปา การชำระเงินค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๒๑ การคิดราคาค่าน้ำประปาในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาแต่ละเดือนของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะคิดราคาต่อหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร โดยคิดคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาแต่ละรายที่อ่านจากมาตรวัดน้ำประปาแล้วคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคาค่าน้ำประปาตามวรรคแรก อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ส่วนการจดหน่วยปริมาณน้ำประปาและการเรียกเก็บเงิน ค่าน้ำประปาจะเรียกเก็บเป็นรายเดือนๆ ละครั้ง ซึ่งในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาจะมีค่าน้ำประปา ที่ใช้ค่าบริการ และภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีเหตุมาตรวัดน้ำประปาซึ่งใช้วัดปริมาณน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปารายใดเกิดชำรุดเสียหาย หรือมีเหตุอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถทราบปริมาณน้ำประปาที่ได้ใช้ไปตามความเป็นจริงการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะคิดคำนวณน้ำประปาที่ใช้นั้นในการหาค่าเฉลี่ย โดยให้นำปริมาณหน่วยน้ำประปาแต่ละรอบเดือนที่ได้ใช้นำมาคิดคำนวณเงินค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำประปารายนั้นย้อนหลังไปสามเดือนนับแต่เดือนสุดท้ายก่อนทราบเหตุมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนเดือน โดยผลลัพธ์ที่ได้ให้ปัดเศษทิ้ง และให้ถือว่าผลลัพธ์ที่เป็นจำนวนเต็มนั้นเป็นปริมาณน้ำประปาที่ผู้ใช้น้ำประปาได้ใช้ในเดือนนั้น

หากผู้ใช้น้ำประปาได้ใช้น้ำประปาไม่ถึงสามเดือน ให้นำปริมาณหน่วยน้ำประปาแต่ละรอบเดือนที่ได้นำมาคิดคำนวณเงินค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำประปารายนั้นย้อนถัดไปทั้งหมดมารวมกัน แล้วใช้วิธีคิดตามวรรคแรกโดยอนุโลม แต่ถ้าผู้ใช้น้ำประปาได้ใช้น้ำประปาไม่ถึงหนึ่งเดือนให้ถือเอาหน่วยปริมาณน้ำประปาที่ผู้ใช้น้ำประปารายนั้นได้ใช้ ตามจำนวนที่ได้ใช้ภายหลังตั้งแต่เมื่อมีการแก้ไขเหตุนั้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๓ การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะกำหนดราคาค่าน้ำประปาสำหรับผู้ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาถาวรและกำหนดราคาค่าน้ำประปาสำหรับผู้ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ใช้หรือสูญเสียสิ้นเปลืองไปเกิดขึ้นตั้งแต่น้ำประปาผ่านมาตรวัดน้ำประปาเข้าไป ไม่ว่าจะ เป็นเพราะท่อชำรุดหรือด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้ใช้น้ำประปายินยอมชำระค่าน้ำประปา ตามจำนวนปริมาณน้ำประปาที่ได้ใช้หรือสูญเสียสิ้นเปลืองไปตามตัวเลขที่อ่านได้หรือ คำนวณได้จากมาตรวัดน้ำประปา

ถ้าหากท่อน้ำประปาภายในสถานที่ของผู้ใช้น้ำประปาเกิดชำรุด รั่วไหลขึ้นภายนอกมาตรวัดน้ำประปา ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องแจ้งให้การประปาเทศบาล ตำบลโนนสุวรรณทราบทันทีเพื่อที่จะทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ และหากรั่วไหลภายใน มาตรวัดน้ำประปาเป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำประปาในการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าน้ำประปาตามเลขหน่วยปริมาณน้ำประปาที่แสดงใน มาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๒๕ ถ้าน้ำประปาสูญเสียอันเกิดจากรั่วไหลตามข้อ ๒๔ หรือเกิด จากการต่อท่อรับน้ำประปา ใช้โดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำประปาหรือมีการลักใช้น้ำประปา ให้คิดตามขนาดท่อและอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ และจะต้องถูกดำเนินคดี ตามกฎหมายอีกด้วย

ข้อ ๒๖ การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณสามารถเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากผู้ขอใช้น้ำประปา ดังต่อไปนี้

(๑) เงินประกันการใช้น้ำประปา

(๒) เงินค่าน้ำประปา

(๓) เงินค่าบริการ

(๔) เงินค่าอุปกรณ์การติดตั้งระบบประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกิดขึ้นเนื่องจากการให้บริการระบบประปา

(๕) เงินค่าธรรมเนียมในการขอบรรจุมาตรวัดน้ำประปาหรือการต่อ น้ำประปา ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำประปาถูกงดจ่ายน้ำประปา หรือผู้ใช้น้ำประปายกเลิกการ ใช้น้ำประปาชั่วคราว

เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตาม อัตราที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระเงินค่าบริการเป็นรายเดือนตาม ขนาดของมาตรวัดน้ำประปา โดยจะเรียกเก็บรวมอยู่ในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ทุกเดือน ไม่ว่าผู้ใช้น้ำประปาจะได้อ่านน้ำประปา หรือไม่ได้ใช้น้ำประปากก็ตาม

ข้อ ๒๘ การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณโดยความเห็นชอบของ สภาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณอาจเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายเทศบัญญัตินี้โดยคำนึงถึงสภาพทาง เศรษฐกิจและต้นทุนในการผลิตเป็นสำคัญ และจะประกาศให้ทราบ เป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๒๙ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าน้ำประปา ค่าบริการ หรือ ค่าเสียหาย ตามที่เจ้าหน้าที่การประปาของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้นำ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ไปขอเก็บเงินจากผู้ใช้น้ำประปาถ้าผู้ใช้น้ำประปาไม่

สะดวกที่จะชำระ เจ้าหน้าที่การประปาของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะมอบใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้น้ำประปาไปชำระที่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรือหน่วยบริการ ที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณกำหนดภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหนี้ ถ้าไม่ชำระภายในกำหนดจะงดการส่งน้ำประปา หรือยึดคืนมาตรวัดน้ำประปา และฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๓๐ เมื่อครบกำหนดเก้าสิบวันแล้ว ผู้ใช้น้ำประปายังไม่ได้รับการเรียกเก็บเงินจากการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรือการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณไม่สามารถติดต่อเพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้ใช้น้ำประปาได้ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องรีบแจ้งเพื่อขอชำระเงินภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ

ถ้าครบกำหนดตามวรรคแรกแล้วผู้ใช้น้ำประปายังไม่ได้แจ้งขอชำระเงิน การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณมีสิทธิ์จะทำการงดจ่ายน้ำประปา หรือยึดคืนมาตรวัดน้ำประปา และคิดเงินจากยอดที่ต้องชำระโดยจะหักจากเงินประกันการใช้น้ำประปา หากจำนวนเงินประกันการใช้น้ำประปาไม่พอชำระค่าน้ำประปา จะฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

#### ส่วนที่ ๔ การงดจ่ายน้ำประปา

ข้อ ๓๑ การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ่ายน้ำประปาเป็นการชั่วคราวในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้ เมื่อเห็นว่ามีเหตุอันสมควรหรือเพื่อระงับความเสียหายใดๆ โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแก่ผู้ใช้น้ำประปาแต่ประการใด

ข้อ ๓๒ ผู้ใช้น้ำประปาที่ถูกงดจ่ายน้ำประปาเพราะไม่ชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ แต่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ภายหลังผู้ใช้น้ำประปาได้แสดงความจำนงขอเปิดใช้น้ำประปาตามเดิมอีก จะต้องชำระหนี้ที่ค้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ใช้น้ำประปานำเงินมาชำระหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างทั้งหมดภายในกำหนดร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณงดจ่ายน้ำประปาแล้ว การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จะทำการบรรจบมาตรวัดน้ำประปาหรือเปิดให้ใช้น้ำประปาตามเดิม โดยผู้ใช้น้ำประปาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบรรจบมาตรวัดน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

(๒) ถ้าผู้ใช้น้ำประปาชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดเมื่อพ้นกำหนดร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่การประปาเทศบาลงดจ่ายน้ำประปาแล้ว ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการติดตั้งประปาเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำประปารายใหม่

ข้อ ๓๓ การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะงดจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปา เมื่อผู้ใช้



น้ำประปาไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับและเงื่อนไขของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้ใช้น้ำประปาผิดนัดการชำระเงินค่าน้ำประปาภายหลังที่การประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว

(๒) ยินยอมให้ผู้อื่นต่อน้ำประปาไปใช้ในสถานที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

(๓) ละเมิดการใช้น้ำประปาหรือกระทำการใดๆ ให้การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้รับความเสียหาย หรือไม่ยอมชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายตามที่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณขอเรียกเก็บ

### ส่วนที่ ๕

#### การฝากมาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๓๔ หากผู้ใช้น้ำประปาคาดว่าจะไม่ได้ใช้น้ำประปา ให้ติดต่อและขอยื่นคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอฝากมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอฝากมาตรวัดน้ำประปา และสำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ใช้น้ำประปาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระเงินค่าน้ำประปาในส่วนที่ใช้ไปก่อนการฝากมาตรวัดน้ำประปาและต้องชำระค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ผู้ใช้น้ำประปาที่ติดตั้งประปาชั่วคราวไม่มีสิทธิฝากมาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๓๕ การฝากมาตรวัดน้ำประปา สามารถฝากต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี หากเกินกำหนดจะถูกระงับสิทธิการใช้น้ำประปา และเมื่อครบหนึ่งปีต้องยื่นคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำประปาต่อไปภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด หากต้องการเปิดใช้น้ำประปาอีกต้องชำระค่าธรรมเนียมในการบรรจุมาตรวัดน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

เมื่อพ้นกำหนดตามวรรคแรกแล้ว ผู้ใช้น้ำประปาไม่ได้มาติดต่อกับการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณให้ถือว่าได้ยกเลิกการใช้น้ำประปาโดยถาวร หากประสงค์จะใช้น้ำประปาใหม่อีกจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เหมือนการขอติดตั้งประปาใหม่

### ส่วนที่ ๖

#### การตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๓๖ ถ้าผู้ใช้น้ำประปาสงสัยว่ามาตรวัดน้ำประปาไม่เที่ยงตรง จะขอให้การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณทำการตรวจสอบให้ติดต่อและขอยื่นคำ

ร้องขอตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าคลาดเคลื่อนไปจากค่าที่กำหนด ผู้ใช้น้ำประปายินยอมให้คิดจำนวนปริมาณน้ำประปาที่ใช้ไปตามข้อ ๒๒ และการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยผู้ใช้น้ำประปาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ แต่ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่ามาตรวัดน้ำประปาอยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้

### ส่วนที่ ๗

#### การขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๓๗ ผู้ใช้น้ำประปาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำประปา ให้ติดต่อและขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ในการลดหรือเพิ่มขนาดมาตรวัดน้ำประปาตามที่ผู้ขอใช้น้ำประปาร้องขอ ผู้ใช้น้ำประปาต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นเดียวกับการขอใช้น้ำประปาในครั้งแรก โดยผู้ใช้น้ำประปาจะต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานขอคืนเงินประกันการใช้น้ำประปาที่เรียกเก็บไว้เดิม

### ส่วนที่ ๘

#### การขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๓๘ ผู้ใช้น้ำประปามีความประสงค์จะขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาภายในบริเวณบ้านหลังเดิมซึ่งเป็นหมายเลขทะเบียนบ้านเดียวกันจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งโดยไม่เปลี่ยนขนาดของมาตรวัดน้ำประปา ให้ติดต่อและยื่นคำร้องขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา เพื่อแสดงตนว่าเป็นเจ้าของมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี) เพื่อแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใช้น้ำประปาเลขที่เท่าใด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีการขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาภายในบริเวณบ้านหลังเดิมจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ตามวรรคแรก ผู้ใช้น้ำประปาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้

การขอย้ายสถานที่ใช้น้ำประปาจากบ้านหลังเดิมไปยังบ้านอีกหลังหนึ่งซึ่งเป็นคนละหมายเลขทะเบียนบ้านกันไม่สามารถกระทำได้

### ส่วนที่ ๙

#### การขอโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา

ข้อ ๓๙ กรณีที่ผู้ใช้น้ำประปารายใดถึงแก่กรรม ให้ถือว่าสิทธิ์การใช้น้ำประปาของผู้นั้นระงับลง หากทายาทของผู้ตายหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มรดกกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้นประสงค์จะได้รับสิทธิ์ในการ ใช้น้ำประปาต่อไปทายาทของผู้ตายหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มรดกกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้น ให้ติดต่อและยื่นคำร้องขอโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ผู้ใช้น้ำประปาถึงแก่กรรมพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งประปาของผู้รับโอนที่ผู้รับโอนมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ใช้น้ำประปาเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้รับโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาตามวรรคแรก จะต้องชำระค่าน้ำประปา หรือค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้โอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปายังคงค้างชำระอยู่ให้หมดสิ้นก่อน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะไม่ดำเนินการโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาให้อย่างเด็ดขาด

หากผู้ได้รับสิทธิ์ตามวรรคแรกไม่ดำเนินการโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา ภายในหนึ่งร้อย แปดสิบวันนับแต่ผู้ใช้น้ำประปาถึงแก่กรรม จะถือว่าสละสิทธิ์การใช้น้ำประปาและการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะงดการจ่ายน้ำประปาหรือโอนสิทธิ์การใช้น้ำประปาให้แก่ผู้อื่น

ข้อ ๔๐ ผู้ใช้น้ำประปามีความประสงค์จะโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาในกรณีมีการซื้อขายบ้าน การเช่า หรือการทำนิติกรรมใดๆ หรือผู้ใช้น้ำประปาเดิมย้ายที่อยู่ หรือย้ายไปจากภูมิสำเนา ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องแจ้งให้การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณทราบ และให้ผู้ขอโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาหรือผู้รับโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาไปติดต่อและยื่นคำร้องขอโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอนและผู้รับโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ติดตั้งประปา และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอนและผู้รับโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ



(๓) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย (ในกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) จำนวน ๑

ฉบับ (๕) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น

ทั้งนี้จะต้องชำระค่าน้ำประปา หรือค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ยังคงค้างชำระอยู่ให้หมดสิ้นก่อนการโอนสิทธิ์โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมชำระค่าประกันการใช้น้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### ส่วนที่ ๑๐

##### การยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอเงินประกันคืน

ข้อ ๔๑ ผู้ใช้น้ำประปาที่มีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้น้ำประปา ให้ติดต่อและขอยื่น คำร้องการขอยกเลิกการใช้น้ำประปาที่กองช่างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ใช้น้ำประปาและของผู้ใช้น้ำประปา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ แต่ถ้าหากไม่มีใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา ผู้ขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาคืน ต้องไปแจ้งความใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาหาย ณ สถานีตำรวจ เพื่อใช้เป็นหลักฐานนำมาแสดงในการ ขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา

(๔) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ใช้น้ำประปาอาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้พร้อมนำหลักฐานตาม (๑), (๒) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และตาม (๓), (๔) ของผู้มอบอำนาจ ไปแสดงด้วย ทั้งนี้หากมีค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม และหนี้สินอื่นๆ ที่ค้างชำระ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอถอนเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา

#### ส่วนที่ ๑๑

##### การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ใช้น้ำประปา

ข้อ ๔๒ กรณีที่ผู้ใช้น้ำประปามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้ใช้น้ำประปา เช่น เปลี่ยนค่าน้ำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือที่อยู่ สำหรับการติดต่อหรือการแจ้งหนี้ จะต้องติดต่อและขอยื่น ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ใช้น้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล

กรณีผู้ขอใช้น้ำประปาที่เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ธนาคารพาณิชย์โรงเรียนเอกชน และนิติบุคคลอื่นๆ อาจจะทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมาย กำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ และจะต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจในการลงนามและของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหนังสือจดทะเบียนก่อตั้งห้างฯ / บริษัทฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ประทับตราห้างฯ / บริษัทฯ (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้(ถ้ามี) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล

## ส่วนที่ ๑๒

### ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขของการใช้น้ำประปา

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้ใช้น้ำประปาต้องอำนวยความสะดวกและยินยอมให้เจ้าหน้าที่การประปาของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณซึ่งมีหน้าที่ เข้าไปในที่ดิน อาคาร หรือบริเวณสถานที่อันเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้น้ำประปา เพื่อตรวจสอบ แก๊ซ ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำประปา หรือท่ออุปกรณ์ในการส่งน้ำประปาตลอด ยี่สิบสี่ชั่วโมง พร้อมทั้งให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานดังกล่าวตามควรแก่กรณี

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การประปาของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณตาม วรรคแรก ผู้ใช้น้ำประปาจะขอคู่มือประจำตัวพนักงานหรือหลักฐานเอกสารจากบุคคลผู้เข้าไปในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำประปาตามวรรคแรกได้

ข้อ ๔๔ ห้ามผู้ใช้น้ำประปาสูบน้ำประปาโดยตรงจากท่อน้ำประปา เว้นแต่การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณพิจารณาเห็นว่าเป็น

กรณีที่ผู้ใช้น้ำประปาประสงค์จะใช้น้ำประปาจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อบาดาล ฯลฯ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องต่อท่อแยกไว้ต่างหากจากท่อจ่ายน้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ และท่อน้ำประปาภายใน

หากผู้ใช้น้ำประปาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรกและวรรคสอง การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณมีสิทธิงดจ่ายน้ำประปา และผู้ใช้น้ำประปาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด

ข้อ ๔๕ การติดตั้งท่อและอุปกรณ์ภายในของผู้ใช้น้ำประปาเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำประปาและจะต้องใช้ท่อและอุปกรณ์ภายในที่ได้มาตรฐานตามที่มีการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณกำหนดเท่านั้น ส่วนอุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำประปาภายนอกมาตรวัดน้ำประปา รวมทั้งมาตรวัดน้ำประปา เมื่อได้ทำการติดตั้งไว้แล้วตกเป็นทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณสงวนสิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับท่อและอุปกรณ์ดังกล่าวที่ติดตั้งไว้แล้ว โดยผู้ใช้น้ำประปาไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๔๖ ผู้ใช้น้ำประปาจะนำน้ำประปาไปจำหน่ายต่อมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๗ ถ้าผู้ใช้น้ำประปาพบว่าท่อส่งน้ำประปา ท่อน้ำประปา และอุปกรณ์ประปา หรือมาตรวัดน้ำประปาที่อยู่ภายในอาณาเขต หรือสถานที่ของผู้ใช้น้ำประปาเกิดชำรุดเสียหาย มีน้ำประปารั่วไหลภายนอกตัวมาตรวัดน้ำประปาหรือเกิดความคลาดเคลื่อน ผู้ใช้น้ำประปาต้องรีบแจ้งให้การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณทราบทันที

ข้อ ๔๘ การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณสงวนสิทธิในการติดตั้งประปาใหม่ หรืองดจ่ายน้ำประปาหากตรวจพบว่า ผู้ใช้น้ำประปาไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ และข้อสัญญาการใช้น้ำประปาท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๙ กรณีการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้ดำเนินการตามคำร้องขอใช้น้ำประปาหรือถ้อยคำของผู้ใช้น้ำประปาแล้ว หากมีการคัดค้านหรือโต้แย้งในเรื่องสิทธิใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งและจำหน่ายน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำประปาภายหลัง ผู้ใช้น้ำประปาต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณและตามที่คุณคัดค้านเรียกร้อง

ข้อ ๕๐ การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณขอสงวนสิทธิไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับ ผู้ขอใช้น้ำประปาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ดำเนินการติดตั้งท่อภายในไว้ให้เชื่อมต่อกับตัวมาตรวัดน้ำประปา

(๒) จุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาอยู่ในสถานที่ซึ่งไม่สามารถจดบันทึกหน่วยวัดน้ำประปาได้โดยสะดวก

(๓) มีเครื่องสูบน้ำประปาต่อกับท่อประปาเทศบาลโดยตรง

ข้อ ๕๑ ผู้ใช้น้ำประปาต้องไม่ทำการดัดแปลง โยกย้าย แก๊ซ หรือเปลี่ยนแปลงย้ายสถานที่มาตรวัดน้ำประปา เครื่องกั้นน้ำประปาและอุปกรณ์ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา หรือต่อเพิ่มเติม หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นอุปสรรคแก่การอ่านตัวเลขในมาตรวัดน้ำประปา การบำรุงรักษามาตรวัดน้ำประปา ประตุน้ำประปา



หรือเครื่องกั้นน้ำประปาและท่อภายนอก หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่มาตรวัด น้ำประปาหรืออุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้ทำความตกลงกับการประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ

ข้อ ๕๒ ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องไม่ทำการปลูกสร้าง ต่อเติมโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ปลูกต้นไม้ หรือกระทำการใดๆ อันอาจเกิดอันตราย หรือเป็น อุปสรรคต่อระบบการส่งน้ำประปา การบำรุงรักษามาตร วัดน้ำประปาตลอดจนท่อและ อุปกรณ์ เว้นแต่จะได้ทำความตกลงกับการประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ

หากผู้ใช้น้ำประปากระทำตามวรรคแรก โดยมีได้ทำความตกลงกับ การประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ ผู้ใช้น้ำประปายินยอมให้ทำการรื้อถอนมาตรวัด น้ำประปา ท่อน้ำประปาและอุปกรณ์หรือกระทำการใดๆ ได้ตามควรแก่กรณี โดยไม่ ต้องชดใช้ค่าเสียหาย และผู้ใช้น้ำประปายินยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น

ข้อ ๕๓ กรณีที่บ้านหรืออาคารของผู้ใช้น้ำประปาเกิดเพลิงไหม้ เสียหาย การประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ สงวนสิทธิ์ที่จะงดจ่ายน้ำประปาได้ตาม สภาพและความเหมาะสม

ข้อ ๕๔ กรณีที่มีเหตุขัดข้องด้านวิชาการหรือเหตุสุดวิสัย หรือ เหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ส่วนรวม การประปา เทศบาลตำบล โนนสุวรรณ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือจำกัดการส่งและ จำหน่ายน้ำประปาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามความเหมาะสมต่อเหตุการณ์

ข้อ ๕๕ ในกรณีเกิดภัยพิบัตินายกเทศมนตรีตำบล โนนสุวรรณอาจสั่ง การลดหย่อน หรือยกเว้นการปฏิบัติตามความในเทศบัญญัตินี้ได้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๕๖ ผู้ใช้น้ำประปาผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือข้อสัญญาการใช้น้ำประปาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือน ของเจ้าหน้าที่การประปาของการประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ ซึ่งแนะนำโดย ชอบตามเทศบัญญัตินี้ ผู้ใช้น้ำประปาอาจถูกงดการใช้น้ำประปาได้ และหากการฝ่าฝืน นั้น มีผลทำให้เกิดการเสียหายแก่การประปาเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ ผู้ใช้น้ำประปา จะต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท และถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### หมวด ๔

#### การยกเว้น การลดค่าน้ำประปา

ข้อ ๕๗ สำหรับผู้ที่บริจาคที่ดินในการก่อสร้างระบบประปา ซึ่งเป็น ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ในการครอบครองได้แก่ น.ส.๓, น.ส.๓ ก., โฉนดที่ดิน ให้ได้รับ การยกเว้นไม่ต้องเสียค่าใช้น้ำประปาเดือนละไม่เกิน ๓๐ หน่วย (ลูกบาศก์เมตร) ส่วน ที่เกินจากการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าน้ำประปา ให้ชำระเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕๘ สำหรับผู้ที่บริจาคที่ดินในการก่อสร้างระบบประปา ซึ่งเป็น ที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ในการครอบครองได้แก่ ที่กินเขตหมู่บ้าน ที่ดินในเขตปฏิรูป

ที่ดินเพื่อการเกษตรหรือที่ดินที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นให้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเสียค่าใช้น้ำประปาเดือนละไม่เกิน ๒๐ หน่วย (ลูกบาศก์เมตร) ส่วนที่เกินจากการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าน้ำประปา ให้ชำระเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๕

##### บทกำหนดโทษ ค่าปรับ

ข้อ ๕๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๖๐ ผู้ใดละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น เชื่อมต่อท่อส่งน้ำประปาหรือเชื่อมต่อท่อจ่ายน้ำประปา หรือใช้น้ำประปาไม่ผ่านมาตรวัดน้ำประปา การลักใช้น้ำประปา ตลอดจนการกระทำการใดๆ โดยการแก้ไขมาตรวัดน้ำประปาให้แสดงผลน้อยกว่าความจริง เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่ากับเป็นการ ลักทรัพย์และทำให้เสียหายของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐมีสิทธิ์ ถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

ข้อ ๖๑ บรรดามาตรวัดน้ำ เครื่องกั้นน้ำ ท่อส่งน้ำ ท่อภายนอกอุปกรณ์ประปา ถือเป็นทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ผู้ใดหรือสัตว์เลี้ยงของผู้ใด หรือยานพาหนะของผู้ใด กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขซ่อมแซม ปรับปรุงให้กลับคืนสภาพเดิมโดยพลัน หรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเต็มจำนวน

ทั้งนี้การประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณจะทำการประเมินราคาความเสียหายที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ผู้กระทำการ หรือเจ้าของสัตว์เลี้ยงที่กระทำการหรือเจ้าของยานพาหนะที่กระทำการตามวรรคหนึ่งทราบ เพื่อดำเนินการการแก้ไขซ่อมแซม ปรับปรุง หรือชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณโดยรวม

ข้อ ๖๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๖

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ บรรดาแบบคำร้องและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ให้เป็นไปตามแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของเทศบัญญัตินี้ได้ เป็นครั้งคราวจะทำการยกเว้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภิสรา ศรีงาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

อัตราค่าใช้น้ำประปา ค่าธรรมเนียม ค่าประกันการใช้น้ำประปา รากามาตรวัด  
น้ำประปา

ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

แนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

เรื่อง การบริหารกิจการประปาของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ....

ข้อ ๑ อัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปา คิดอัตราค่าน้ำประปาแยกประเภทดังนี้

๑.๑ อัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้ประปาถาวร

| ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน | อัตราค่าน้ำประปา<br>(บาท) |
|----------------------|---------------------------|
| ลูกบาศก์เมตรละ       | ๕                         |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑.๒ อัตราค่าน้ำประปาผู้ใช้น้ำประปาชั่วคราว

| ช่วงการใช้น้ำ<br>(ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) | อัตราค่าน้ำประปา<br>(บาท) |
|---|---------------------------|
| ๐.๐๑-๕๐                                 | ๗                         |
| ตั้งแต่ ๕๐.๐๑ ขึ้นไป                    | ๑๐                        |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๒ อัตราค่าจำหน่ายมาตรวัดน้ำประปา ซึ่งจำแนกตามขนาดมาตรวัดน้ำประปา

| อัตราจำหน่ายมาตรวัดน้ำประปา         |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| รายการขนาดมาตรวัดน้ำประปา<br>(นิ้ว) | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว | ๗๕๐                   |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว | ๑,๕๐๐                 |



|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว     | ๓,๕๐๐  |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ๑/๒ นิ้ว | ๗,๕๐๐  |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว     | ๑๔,๕๐๐ |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมเงินประกันการใช้น้ำ

| เงินประกันการใช้น้ำตามขนาดมาตรวัดน้ำ     |   |   |
|--|---|---|
| รายการขนาดมาตรวัด<br>น้ำประปา<br>(นิ้ว)  | ค่าธรรมเนียมประกัน<br>การติดตั้ง<br>ประปาถาวร (บาท) | ค่าธรรมเนียมประกัน<br>การติดตั้ง<br>ประปาชั่วคราว (บาท) |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๑/๒ นิ้ว   | ๒๕๐   | ๒,๕๐๐   |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๓/๔ นิ้ว   | ๕๐๐   |   |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๑ นิ้ว     | ๒,๕๐๐   |   |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๑ ๑/๒ นิ้ว | ๕,๐๐๐   | ไม่อนุญาตให้ใช้   |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๒ นิ้ว     | ๑๐,๐๐๐  |   |

หมายเหตุ : ให้อยกเว้นไม่เรียกเก็บค่าประกันการใช้น้ำประปา สำหรับสถานที่ราชการ และรัฐวิสาหกิจ บ้านพักของทางราชการ และรัฐวิสาหกิจ วัด และสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาต่างๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๔ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ/ค่าบริการ คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำ ดังนี้

| ขนาดมาตรวัดน้ำประปา<br>(นิ้ว)         | เดือนละ<br>(บาท) |
|---------------------------------------|------------------|
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว   | ๖                |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว   | ๒๐               |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว     | ๔๐               |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ๑/๒ นิ้ว | ๖๐               |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว     | ๑๐๐              |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปา

| รายการ                      | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------------------------|-----------------|
| ค่าธรรมเนียมอนุญาตการใช้น้ำ | ๑๐๐             |
| ค่าสำรวจ                    | ๑๐๐             |
| ค่าตรวจ                     | ๑๐๐             |
| ค่าเบ็ดเตล็ด                | ๑๐๐             |

**หมายเหตุ** - ค่าสำรวจ ค่าตรวจ ค่าเบ็ดเตล็ด เฉพาะกรณีที่ขอใช้น้ำประปาใหม่ เนื่องจากการยกเลิกการ ใช้น้ำประปาชั่วคราวในอาคารเดิม ต้องชำระค่าแรงและค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดใน ข้อ ๑๔ ด้วย  
- ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมจ่ายน้ำประปา (กรณีถูกต้องจ่ายน้ำประปา) คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำประปา

| อัตราค่าธรรมเนียมจ่ายมาตรวัดน้ำประปา  |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ขนาดมาตรวัดน้ำประปา (นิ้ว)            | อัตราค่ามาตรวัดน้ำประปา (บาท/เครื่อง) |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว   | ๗๕๐                                   |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว   | ๑,๕๐๐                                 |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว     | ๓,๕๐๐                                 |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ๑/๒ นิ้ว | ๗,๕๐๐                                 |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว     | ๑๔,๕๐๐                                |

**หมายเหตุ** : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗ อัตราค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำประปา คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำประปา

| อัตราค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำประปา |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| ขนาดมาตรวัดน้ำประปา (นิ้ว)          | ค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำประปาปีละ (บาท) | ค่าธรรมเนียมบรรจบมาตร วัดน้ำประปา (บาท) |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว | ๓๐๐                                      | ๑๐๐                                     |

|  |       |     |
|--|-------|-----|
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๓/๔ นิ้ว   | ๕๐๐   | ๑๐๐ |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๑ นิ้ว     | ๕๐๐   | ๑๕๐ |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๑ ๑/๒ นิ้ว | ๗๕๐   | ๒๐๐ |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง<br>๒ นิ้ว     | ๑,๐๐๐ | ๔๐๐ |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมในการขอโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา

| อัตราค่าธรรมเนียมการขอโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา |  |
|---|--|
| ขนาดมาตรวัดน้ำประปา<br>(นิ้ว)                   | อัตราค่ามาตรวัดน้ำประปา<br>(บาท/เครื่อง) |
| มาตรวัดน้ำทุกขนาดที่การประปา<br>เทศบาลฯ จำหน่าย | ๑๐๐                                      |

หมายเหตุ : - ยกเว้นกรณีโอนสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาให้แก่ทายาท หรือผู้สืบสันดาน  
โดยชอบธรรม

- ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา คิดตามขนาดของ  
มาตรวัดน้ำประปา

| อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา |                             |
|--|-----------------------------|
| ขนาดมาตรวัดน้ำประปา<br>(นิ้ว)              | ค่าตรวจสอบ<br>(บาท/เครื่อง) |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว        | ๑๐๐                         |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว        |                             |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว          |                             |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ๑/๒ นิ้ว      |                             |
| มาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว          |                             |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



## ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมในการขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

| รายการ       | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|-----------------|
| ค่าสำรวจ     | ๑๐๐             |
| ค่าตรวจ      | ๑๐๐             |
| ค่าเบ็ดเตล็ด | ๑๐๐             |

หมายเหตุ : - ค่าสำรวจ ค่าตรวจ ค่าเบ็ดเตล็ด \*เฉพาะกรณีที่ขอย้ายสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาซึ่งอยู่ในอาคารเดียวกัน ต้องชำระค่าแรง และค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนด ในข้อ ๑๑ ด้วย - การขอย้ายสถานที่ใช้น้ำประปาจากบ้านหลังเดิม ไปยังบ้านอีกหลังหนึ่ง ซึ่งเป็นคนละหมายเลขทะเบียนบ้าน ไม่สามารถกระทำได้  
- ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ข้อ ๑๑ อัตราค่าแรงติดตั้งประปา

| รายการ   | อัตราค่าแรง (บาท) |
|--|-------------------|
| ๑๑.๑ ค่าแรงบรรจบบเฉพาะมาตรวัดน้ำประปา  | ๑๐๐               |
| ๑๑.๒ ค่าแรงบรรจบบเฉพาะมาตรวัดน้ำประปา และงานประกอบติดตั้ง  | ๑๐๐               |
| ๑๑.๓ ค่าแรงขุดดินธรรมดาความยาวไม่เกิน ๑๐ เมตร และงานในข้อ ๑๑.๒<br>เว้นแต่ ผู้ขอใช้น้ำประปาจะดำเนินการเองไม่ต้องจ่ายค่าแรง<br>ส่วนที่เกิน ๑๐ เมตร คิดตามความยาวที่เพิ่มเมตรละ   | ๓๐๐<br>๕๐         |
| ๑๑.๔ ค่าแรงขุดดินธรรมดาข้ามถนนจากท่อจ่ายน้ำประปาไปยังสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ความยาวไม่เกิน ๑๐ เมตร และงานในข้อ ๑๑.๒<br>ส่วนที่เกิน ๑๐ เมตร คิดตามความยาวที่เพิ่มเมตรละ  | ๕๐๐<br>๕๐         |
| ๑๑.๕ ค่าแรงขุดดินธรรมดาเพื่อขยายแนวท่อ ความยาวไม่เกิน ๑๐ เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อไม่เกิน ๒ นิ้ว และงานในข้อ ๑๑.๒<br>ส่วนที่เกิน ๑๐ เมตร คิดตามความยาวที่เพิ่มเมตรละ     | ๓๐๐<br>๕๐         |
| ๑๑.๖ ค่าแรงขุดถนนลาดยาง ข้ามถนนจากท่อจ่ายน้ำประปาไปยังสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ความยาวไม่เกิน ๑๐ เมตร และงานในข้อ ๑๑.๒<br>ส่วนที่เกิน ๑๐ เมตร คิดตามความยาวที่เพิ่มเมตรละ | ๒,๐๐๐<br>๗๐       |

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑๑.๗ ค่าแรงขุดเจาะสกัด/ตัดถนนคอนกรีต หรือวางระบาย<br>เมตรละ  | ๑,๐๐๐               |
| ๑๑.๘ ค่าแรงขุดดินธรรมดาเฉพาะวางท่อจ่ายน้ำ (ไม่รวมค่าท่อ<br>และอุปกรณ์) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อมากกว่า ๒ นิ้ว แต่<br>ไม่เกิน ๓ นิ้ว เมตรละ | ๑๕๐                 |
| ๑๑.๙ ค่าแรงนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น  | ตามความเป็น<br>จริง |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๑๒ อัตราค่าเสียหาย

| รายการ  | อัตราค่าแรง<br>(บาท) |
|---|----------------------|
| ๑๒.๑ ถอดมาตรวัดน้ำประปาโดยจงใจ มีเจตนาที่จะลักใช้<br>น้ำประปา<br>* นอกจากชำระค่าเสียหายแล้วยังต้องชำระค่าน้ำ<br>สูญเสีย ตามข้อ ๑๒.๔ ด้วย  | ๑,๕๐๐                |
| ๑๒.๒ ย้ายมาตรวัดน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการ<br>ประปาเทศบาลฯ<br>* นอกจากชำระค่าเสียหายแล้วยังต้องชำระค่าน้ำสูญเสีย<br>ตามข้อ ๑๒.๔ ด้วย  | ๒,๕๐๐                |
| ๑๒.๓ ทำการแก้ไข ดัดแปลง เชื่อมต่อท่อส่งน้ำประปาโดยไม่<br>ผ่านมาตรวัดน้ำประปาโดยไม่ได้ทำการตกลงกับกองช่าง<br>เทศบาลตำบลโนนสุวรรณก่อน หากเจ้าหน้าที่ ตรวจพบ<br>จะต้องถูกดำเนินคดี หรือคิดเงินค่าเสียหายตามขนาดของท่อ<br>ประปา หรือรูเจาะ ดังนี้<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑/๒ นิ้ว ๑,๕๐๐<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๑/๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๓/๔ นิ้ว ๒,๕๐๐<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๓/๔ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๑ นิ้ว ๓,๕๐๐<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๑ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๑ ๑/๒ นิ้ว ๔,๕๐๐<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๑ ๑/๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๒ นิ้ว ๕,๕๐๐<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๒ ๑/๒ นิ้ว ๖,๕๐๐<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๒ ๑/๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๓ นิ้ว ๗,๕๐๐<br>- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๓ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๔ นิ้ว ๘,๕๐๐<br>* นอกจากชำระค่าเสียหายแล้วยังต้องชำระค่าน้ำสูญเสีย ตาม<br>ข้อ ๑๒.๔ ด้วย |                      |

| รายการ  | อัตราน้ำ<br>สูญเสีย (ลบ.<br>ม./วัน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑๒.๔ ค่าน้ำสูญเสีย คิดคำนวณน้ำที่ได้สูญเสียไปตามระยะเวลาที่มีการลักใช้น้ำประปา หรือน้ำรั่วไหลไปในราคาที่มีการประปาจำหน่าย *ตามข้อ ๑๒.๓ โดยคิดจากขนาดของท่อที่แยกจากท่อส่งน้ำประปา หรือขนาดของรูที่เจาะ ดังนี้ |                                     |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑/๒ นิ้ว   | ๑๒                                  |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๑/๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๓/๔ นิ้ว  | ๒๔                                  |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๓/๔ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๑ นิ้ว  | ๕๔                                  |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๑ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๑ ๑/๒ นิ้ว  | ๙๖                                  |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๑ ๑/๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๒ นิ้ว  | ๑๕๐                                 |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๒ ๑/๒ นิ้ว  | ๒๑๖                                 |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๒ ๑/๒ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๓ นิ้ว  | ๓๘๔                                 |
| - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเกิน ๓ นิ้ว แต่ไม่เกิน ๔ นิ้ว  | ๘๖๔                                 |

หมายเหตุ : ราคานี้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัตินี้มีขั้นตอนอย่างไร เชิญท่านเลขาธิการฯ

นายไสว อ้นมัย  
เลขาธิการสภาฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไสว อ้นมัย เลขาธิการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขานุการสภาฯได้แจ้งไปนั้น ท่านสมาชิกสภาเห็นควรให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. .... อย่างไร เชิญเสนอเพื่อให้สภาพิจารณา ต่อไป ค่ะ



น.ส.ศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคราฟ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ดิฉันขอเสนอให้พิจารณา ร่างเทศ  
บัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโน  
นสุวรรณ พ.ศ. .... เป็นสามารถรวดเร็ว ค่ะ ขอได้โปรดนำเสนอสภาเทศบาล  
ตำบลโนนสุวรรณ พิจารณานุมัติต่อไป ค่ะ

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านสมาชิกสภามีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่  
- ไม่มี  
- เมื่อไม่มี ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ได้เสนอให้พิจารณานุมัติ ร่าง  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบล  
โนนสุวรรณ พ.ศ. .... เป็นสามารถรวดเร็ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ นั้น จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พิจารณา  
อนุมัติ เป็นสามารถรวดเร็ว  
- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม อนุมัติโปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลได้อนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเร็ว ร่างเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
พ.ศ. .... นั้น ต่อไปเป็นการพิจารณา ในวาระที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น  
หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้  
อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระหนึ่งสภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการ  
สภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสอบถาม ปรึกษา หรืออภิปรายถึงหลักการของร่างเทศ  
บัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. .... หรือไม่  
เมื่อไม่มี ดิฉันขอ ให้สภาลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
โนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ....  
หรือไม่

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม รับหลักการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการ  
ประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. .... ที่รับหลักการแล้วในวาระที่ สอง ต่อไป  
ค่ะ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภา  
ท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา  
ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย  
ละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ  
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง  
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็  
ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อ  
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้อง  
มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวด  
เดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

- เมื่อไม่มี ดิฉันขอ ให้สภาลงมติเห็นชอบในวาระที่ สอง ตาม ร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
ตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ.  
..... หรือไม่

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการ  
ประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. .... ที่รับหลักการแล้วในวาระที่ สาม ต่อไป  
ค่ะ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่าง  
ข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้  
มีการอภิปราย ถ้า มีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลง  
มติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ท่านใดเห็นว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
พ.ศ. ....

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

- เห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พ.ศ. ....

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๑

ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทรถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ  
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง  
ประเภทรถตักหน้า ขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก  
งบประมาณ) เพื่อใช้ซ่อมแซมขุดตักถนน ท่อระบายน้ำ และบ่อพักส่งเสริมภารกิจด้าน  
สาธารณูปโภคของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ (ณ  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (เจ็ดสิบล้าน  
ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบสองสตางค์) ก้นเงินสะสมสำรองตาม  
ระเบียบฯ จำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔.๖๑ บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อย  
เจ็ดสิบลีบาทหกสิบลีเอ็ดสตางค์) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน จำนวน  
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้าม  
ปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่  
สิบลีเอ็ดบาทสามสิบลีสามสตางค์) และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้  
จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (ห้าสิบลีเก้าล้านสามหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบลีเอ็ดบาท  
สิบลีเอ็ดสตางค์)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทรถตัก  
หน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก  
งบประมาณ) งบประมาณ ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)



เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน้าที ๑ ลำดับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

#### เหตุผล

เนื่องด้วย พื้นที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เป็นพื้นที่การเกษตร มักเกิดความเสียหายในฤดูฝน มีน้ำท่วมขัง เนื่องจากการไหลของน้ำไม่สะดวก ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อน และในฤดูแล้งสภาพถนนเป็นหลุมเป็นบ่ออาจเกิดอันตรายต่อประชาชนชนที่สัญจรไป-มา ได้ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้ว่าจ้างผู้รับจ้างเป็นประจำทุกปี จึงเล็งเห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทรถดักหน้าขุดหลัง จะสามารถแก้ไขปัญหาสภาพน้ำท่วมขัง สามารถนำรถขุด เพื่อวางท่อระบายน้ำบริเวณที่มีน้ำท่วมขังและสามารถแก้ไขปัญหาคุดที่มีการทรุดตัวและแตกร้าวของท่อระบายน้ำ อีกทั้งในฤดูแล้งสามารถแก้ไขปัญหาโดยการขุดหรือตักดินซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ให้การคมนาคมสัญจรได้อย่างสะดวกและทั่วถึง มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้ เป็นกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีภารกิจหน้าที่ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขอใช้จ่ายเงินสะสม รายละเอียดดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง  
รถดักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ งบประมาณ ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท  
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) เป็นรถดักหน้าขุดหลัง (Loader Backhoe) ชนิดล้อยาง ๔ ล้อ ติด  
บั้งก็สำหรับดักหน้ารถและบั้งก็ขุดด้านหลังรถควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก

๒) ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ มีกำลังไม่น้อยกว่า ๘๐ แรงม้า ที่รอบ  
เครื่องยนต์ไม่เกิน ๒,๒๐๐ รอบต่อนาที ระบายความร้อนด้วยน้ำ

๓) ระบบถ่ายทอดกำลังแบบ Hydrostatic หรือแบบ Torque  
Converter

๔) ระบบบังคับเลี้ยวแบบ Hydrostatic หรือ Hydraulic

๕) บั้งก็ตัก

(๑) ขุดบั้งก็ตัก ติดตั้งอยู่หน้ารถ ควบคุมโดยระบบไฮดรอลิก

(๒) ขนาดความจุของบั้งก็ไม่น้อยกว่า ๐.๘๕ ลูกบาศก์เมตร

(๓) ความสูงจากพื้นดินถึงสลักบั้งก็ขณะยกสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๓๐

เมตร

๖) บั้งก็ขุด

(๑) ชุดปั๊มที่ชุดติดตั้งอยู่ด้านหลังรถ มีขาตัวยันทำให้รถมั่นคงขณะชุดดิน ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก

(๒) ขนาดความกว้างของปั๊มที่ชุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มิลลิเมตร

(๓) ความจุของปั๊มที่ ไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ ลูกบาศก์เมตร

(๔) มีระยะชุดไกลได้ ไม่น้อยกว่า ๕,๓๐๐ มิลลิเมตร

(๕) มีระยะชุดลึกได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ มิลลิเมตร

๗) มีน้ำหนักใช้งาน (Operating Weight) ไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ กิโลกรัม

๘) หลังคากันแดดแบบ Rops Canopy ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๙) ระบบไฟฟ้า ๑๒ โวลต์

๑๐) อุปกรณ์ประกอบ

(๑) มิมิเตอร์บอกชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรกล

(๒) เกจวัดอุณหภูมิของเครื่องยนต์หรือสัญญาณ

(๓) มีสัญญาณไฟเตือนความดันน้ำมันเครื่อง และไฟชาร์จแบตเตอรี่

(๔) มีเก็บบกระดับน้ำมันเชื้อเพลิง

(๕) มีประแจสำหรับถอดใส่กรองทุกระบบ จำนวน ๑ ชุด

(๖) แม่แรงไฮดรอลิก ขนาดเหมาะสมกับตัวเครื่องจักร จำนวน ๑ ชุด

(๗) หมวกนิรภัยสำหรับพนักงานขับ จำนวน ๒ ชุด

(๘) กระจกอกัดจาระปี จำนวน ๑ ชุด

(๙) เครื่องมือประจำรถ จำนวน ๑ ชุด

(๑๐) ชุดประแจบล็อกสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๑๐ ขนาด ตั้งแต่ขนาด ๑๔ ถึง ๒๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์การขันพร้อมกล่องเหล็ก

(๑๑) ชุดประแจปากตายสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๑๐ ขนาด ตั้งแต่ขนาด ๑๒ ถึง ๓๒ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด

(๑๒) มีสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(๑๓) สัญญาณไฟฉุกเฉินสีเหลืองหมุนรอบตัว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ มิลลิเมตร ติดตั้งบนหัวเก๋ง จำนวน ๑ ชุด

(๑๔) หนังสือคู่มือ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยคู่มือการใช้ (Operation Manual) คู่มือการซ่อม (Shop Manual) และคู่มือการสั่งอะไหล่ (Parts Book)

### กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ

รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒. หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ วรรค ๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้



ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทรถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ) งบประมาณ ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดจ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท

ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน

๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน

(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๔๙๖

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผ.๐๓) หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุมด้วยคะ โปรดยกมือคะ
- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทรถตัดหญ้าชุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ งบประมาณจำนวน ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๒

ญัตติ ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ ตัว
  ๓. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้รับบริการ) จำนวน ๒ ตัว
- โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ (ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (-เจ็ดสิบล้านห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์-) ก้นเงินสะสมสำรองตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔,๖๑ บาท (-เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบลบาทหกสิบเอ็ดสตางค์-) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านห้าพันบาทถ้วน-) มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์-) และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (-ห้าสิบล้านเก้าพันสามหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์-)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑.เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑  
๒.แก้อื้อสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ –  
๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๒ ๓.แก้อื้อสำนักงาน (สำหรับ  
ผู้รับบริการ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑  
พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓ รวมงบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท (-สีหมื่นแปดพันบาท  
ถ้วน-)

#### เหตุผล

เนื่องด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโนนสุวรรณ อ้างถึง หนังสือ  
จังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  
มีแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/  
ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) เทศบาล  
ตำบลโนนสุวรรณ เพื่อรองรับประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ  
แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงมีความ  
จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. แก้อื้อสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ ตัว ราคา ๘,๔๐๐ บาท
๓. แก้อื้อสำนักงาน (สำหรับผู้รับบริการ) จำนวน ๒ ตัว ราคา ๔,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด  
โดย มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เคาน์เตอร์ไม้เนื้อแข็ง
- ๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖๐ x ๘๐
- ๓) เคาน์เตอร์ตัวเอล
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการต้อนรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ประจำจุด OSS : One Stop Service

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๘,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้สำนักงาน มีล้อปรับระดับสูงต่ำได้

เบาและพนักพิงหุ้มหนังเทียม มีเท้าแขน ขาเหล็กชุบโครเมียม

๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๓ x ๖๓ x ๑๑๐ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการต้อนรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ประจำจุด OSS : One Stop Service

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๒

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้รับบริการ) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้รับบริการ)

จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้สำนักงาน โครงสร้าง, ที่วางแขน

และขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม

๒) ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนัง PU

๓) ขนาดไม่น้อยกว่า 57 x 60.5 x 89 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการต้อนรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ประจำจุด OSS : One Stop Service

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓

(กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณให้  
จ่ายเงินสะสม

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๔๒,๔๐๐ บาท  
(-สีหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดจ่ายเงินสะสม  
(ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์  
ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน

๔๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท

ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน  
๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๔๐๐ บาท

ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เคาน์เตอร์ไม้เนื้อแข็ง

๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖๐ x ๘๐

๓) เคาน์เตอร์ตัวแอล

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการต้อนรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

ประจำจุด OSS : One Stop Service

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑

๒. แก้อื้อสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๘,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)



จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้สำนักงาน มีล้อปรับระดับสูงต่ำได้ เบาะและพนักพิงหุ้มหนังเทียม มีเท้าแขน ขาเหล็กชุบโครเมียม

๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๓ x ๖๓ x ๑๑๐ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการต้อนรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ประจำจุด OSS : One Stop Service

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๒

๓. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้รับบริการ)

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้รับบริการ)

จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้สำนักงาน โครงสร้าง, ที่วางแขน

และขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม

๒) ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนัง PU

๓) ขนาดไม่น้อยกว่า 57 x 60.5 x 89 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการต้อนรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ประจำจุด OSS : One Stop Service

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุมด้วยคะ โปรดยกมือคะ
- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
- มติที่ประชุมอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๔๒,๔๐๐ บาท ดังนี้
  - ๑.เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ๒.เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) ๓ ตัว งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท
  - ๓.เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้รับบริการ) ๒ ตัว งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ ๗ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๓ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๓

ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพพระบดินิจิตอล ๑ ชุด

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี
- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพพระบดินิจิตอล จำนวน ๑ ชุด โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ (ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (-เจ็ดสิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบสองสตางค์-) ก้นเงินสะสมสำรองตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔,๖๑ บาท (-เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหก ร้อยเจ็ดสิบลบาทหกสิบล้านเจ็ดสตางค์-) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบลบาทสามสิบลบาทสามสตางค์-)และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (-ห้าสิบล้านเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบลบาทสิบล้านเจ็ดสตางค์-)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๓๖,๓๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน-) เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑

#### เหตุผล

เนื่องด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ที่ใช้ปฏิบัติงานมาหลายปี เกิดการชำรุด และไม่สามารถถ่ายภาพและวิดีโอเพื่องานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพต่อการประชาสัมพันธ์องค์กรได้ ทำให้ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานไม่ได้ผลเท่าที่ควร ประกอบกับ ภารกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ กล้องถ่ายภาพที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย สามารถเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (information technology : IT) ขององค์กร และกระทรวงได้ เช่น เว็บไซต์ (Website) / Facebook / YouTube / TikTok และปฏิบัติงานอื่นๆ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๓๖,๓๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๑๓๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๒๔.๕ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ตัว ๒) สามารถบันทึกภาพและวิดีโอ

๓) เลนส์ซูม (Zoom) ขนาด ๒๔-๗๐ มม. จำนวน ๑ ตัว

๔) เลนส์ไพร์ม (Prime lenses) ขนาด ๘๕ มม. จำนวน ๑ ตัว

๕) ไฟแฟลช กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๗๖Ws จำนวน ๑ ตัว

๖) การ์ดความจำ ๖๔ gb จำนวน ๒ ตัว

๗) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือ เมื่อต้องการเปลี่ยน

๘) สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๙) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ



- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น  
เพื่อใช้ในการบันทึกภาพและวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อประชาชน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙  
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙  
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑

#### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  
ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น  
ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณใช้  
จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน  
๑ ชุด ราคา ๑๓๖,๓๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดจ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ  
จังหวัดบุรีรัมย์ ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท

ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน  
๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๖,๓๐๐ บาท  
ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล  
จำนวน ๑๓๖,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ ชุด  
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๒๔.๕  
ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ตัว ๒) สามารถบันทึกภาพและวิดีโอ

๓) เลนส์ซูม (Zoom) ขนาด ๒๔-๗๐ มม. จำนวน ๑ ตัว

๔) เลนส์ไพรม์ (Prime lenses) ขนาด ๘๕ มม. จำนวน ๑ ตัว

๕) แฟลช กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๗๖Ws จำนวน ๑ ตัว

๖) การ์ดความจำ ๖๔ gb จำนวน ๒ ตัว

๗) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือ  
เมื่อต้องการเปลี่ยน

๘) สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๙) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการบันทึกภาพและวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อประชาชน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙  
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙  
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมด้วยคะ โปรดยกมือคะ
- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
- มติที่ประชุมอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ๑ ชุด  
งบประมาณ ๑๓๖,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๒ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๔

ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอ  
ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง (ตามแบบบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้  
(ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (-เจ็ดสิบล้าน  
ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์-) ก้นเงินสะสมสำรอง  
ตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔,๖๑ บาท (-เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสอง  
พันหกกร้อยเจ็ดสิบล้านบาทหกสิบล้านเจ็ดสิบสองสตางค์-) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน  
เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) มีรายการรับคืนเงิน  
รายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ บาท



(-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์-)และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (-ห้าสิบล้านเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์-)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑

#### เหตุผล

เนื่องด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีโรงอาหารใช้เป็นสถานที่ให้เด็กรับประทานอาหารกลางวันและแบ่งเป็นห้องครัวเพื่อทำการประกอบอาหารกลางวัน แต่ไม่มีเครื่องดูดควันทำให้เวลาประกอบอาหารมีควันและกลิ่นอาหารคลุ้งภายในโรงอาหารส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ประกอบอาหารและไม่ถูกหลักอนามัยในการประกอบอาหาร กองการศึกษาจึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) กำลังดูดอากาศไม่น้อยกว่า ๘๓๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
- ๒) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ๓) การติดตั้งทำงานระบบอากาศหมุนเวียนภายใน และ/หรือระบบดูดอากาศออกภายนอก

อากาศออกภายนอก

#### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้าน

บุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ๑๖,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ชำรงต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดจ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท

ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง (ตามแบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผ.๐๓) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ โปรดยกมือค่ะ
- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
- มติที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องดูดควัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๓ ลา ๒

### ระเบียบวาระที่ ๑๕

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ญัตติ ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอินเวอร์เตอร์ ๑ เครื่อง
- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทเครื่องเชื่อมไฟฟ้า (MMA) อินเวอร์เตอร์มีระบบ Arc Force และ Hot Start ขนาด ๓๐๐ A. เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ งานเชื่อมต่างๆ ส่งเสริมภารกิจด้านสาธารณสุขของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ (ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (เจ็ดสิบล้านห้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทเจ็ดสิบลองสตางค์) ก้นเงินสะสมสำรองตามระเบียบฯ จำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔.๖๑ บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบลีบบาทหกสิบลองสตางค์) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบลีบบาทสามสิบลองสตางค์) และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (ห้าสิบล้านเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบลีบบาทสิบลองสตางค์)



เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทเครื่อง เชื่อมไฟฟ้า(MMA) อินเวอร์เตอร์มีระบบ Arc Force และ Hot Start ขนาด ๓๐๐ A. (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๑-๑๒ ลำดับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

#### เหตุผล

ปัจจุบันครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ที่มีอยู่ชำรุดจากการใช้งาน เป็นระยะเวลาานาน อีกทั้งได้มีการจ้างซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า และบุคลากรมีความจำเป็นต้องใช้ในงานซ่อมแซมฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ งานเชื่อมต่างๆ ตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขอใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า (MMA) อินเวอร์เตอร์มีระบบ Arc Force และ Hot Start ขนาด ๓๐๐ A. จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

#### ๑. รายละเอียดทั่วไป

เชื่อมไฟฟ้าระบบ Inverter ที่ให้กระแสไฟเชื่อมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A. (MMA) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน So๙๐๐๑ และผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE, CCC , CSA, GS, ROHS อย่างใดอย่างหนึ่ง

#### ๒. รายละเอียดทางเทคนิค

๒.๑ สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ V. +๑๕% ๕๐/๖๐Hz.

๑Phase. หรือ ๓๘๐ V. +๑๕% ๕๐/๖๐Hz. ๓Phases.

๒.๒ กำลังไฟฟ้า (Rated input power capacity) ไม่มากกว่า

๑๒.๕ KVA

๒.๓ สามารถจ่ายกระแสไฟเชื่อม MMA. สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A. และมีแรงดันไฟในการเชื่อม ๓๒ V.

๒.๔ สามารถจ่ายกระแสไฟเชื่อม MMA ขั้นต่ำไม่มากกว่า ๔๐ A. และ สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A.

๒.๕ แรงดันไฟฟ้าขณะไร้ภาระ (No - Load Voltage) ไม่มากกว่า ๗๐ V.

๒.๖ Efficiency at MAX Current (%) ประสิทธิภาพ ๘๕%

๒.๗ มี Duty Cycle ๓๕% MMA ที่กระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A. หรือดีกว่า

๒.๘ มี Duty Cycle ๑๐๐% MMA ที่กระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า ๒๐๗ A. หรือดีกว่า

๒.๙ Power factor at MAX Current ไม่น้อยกว่า ๐.๙๓

๒.๑๐ บอค่าการทำงานเป็นระบบ Digital

๒.๑๑ มีระบบ Arc Force

๒.๑๒ มีระบบ Hot Start อัตโนมัติในวงจรเครื่อง

๒.๑๓ ขนาดลวดที่สามารถเชื่อมได้ ๒.๖ - ๕.๐ มม.

๒.๑๓ ขนาดลวดที่สามารถเชื่อมได้ ๒.๖ - ๕.๐ มม.

๒.๑๔ มีความเป็นจนวนไม่น้อยกว่าระดับ B หรือดีกว่า

๒.๑๕ Protection Class ไม่ต่ำกว่า IP๒๓

### ๓. อุปกรณ์ประกอบ

๓.๑ สายเชื่อมพร้อมคีมจับลวดเชื่อมขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A. สายยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สายดินพร้อมคีมจับสายดินขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A สายยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ หน้ากากเชื่อมแบบสวมหัว จำนวน ๑ ใบ

๓.๔ ถุงมือเชื่อมแบบยาว จำนวน ๑ คู่

### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและ

เทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณให้  
จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อ

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทเครื่องเชื่อมไฟฟ้า(MMA) อินเวอร์เตอร์มีระบบ Arc Force และ Hot Start ขนาด ๓๐๐ A. จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ช่างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดจ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท



- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า(MMA)

อินเวอร์เตอร์มีระบบ Arc Force และ Hot Start ขนาด ๓๐๐ A.

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. รายละเอียดทั่วไป

เชื่อมไฟฟ้าระบบ Inverter ที่ให้กระแสไฟเชื่อมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A. (MMA)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน So๙๐๐๑ และผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE, CCC , CSA, GS, ROHS อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒. รายละเอียดทางเทคนิค

๒.๑ สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ V. +๑๕% ๕๐/๖๐HZ. ๑Phase. หรือ ๓๘๐ V. +๑๕% ๕๐/๖๐HZ. ๓Phases.

๒.๒ กำลังไฟฟ้า (Rated input power capacity) ไม่มากกว่า ๑๒.๕ KVA

๒.๓ สามารถจ่ายกระแสไฟเชื่อม MMA. สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A. และมีแรงดันไฟในการเชื่อม ๓๒ V.

๒.๔ สามารถจ่ายกระแสไฟเชื่อม MMA ขั้นต่ำไม่มากกว่า ๔๐ A. และ

๒.๕ แรงดันไฟฟ้าขณะไร้ภาระ (No - Load Voltage) ไม่มากกว่า ๗๐ V.

๒.๖ Efficiency at MAX Current (%) ประสิทธิภาพ ๘๕%

๒.๗ มี Duty Cycle ๓๕% MMA ที่กระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A. หรือดีกว่า

๒.๘ มี Duty Cycle ๑๐๐% MMA ที่กระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า ๒๐๗ A. หรือดีกว่า

๒.๙ Power factor at MAX Current ไม่น้อยกว่า ๐.๙๓

๒.๑๐ บอกราคาการทำงานเป็นระบบ Digital

๒.๑๑ มีระบบ Arc Force

๒.๑๒ มีระบบ Hot Start อัตโนมัติในวงจรเครื่อง

๒.๑๓ ขนาดลวดที่สามารถเชื่อมได้ ๒.๖ - ๕.๐ มม

๒.๑๓ ขนาดลวดที่สามารถเชื่อมได้ ๒.๖ - ๕.๐ มม.

๒.๑๔ มีความเป็นจนวนไม่น้อยกว่าระดับ B หรือดีกว่า

๒.๑๕ Protection Class ไม่ต่ำกว่า IP๒๓

๓. อุปกรณ์ประกอบ

๓.๑ สายเชื่อมพร้อมคีมจับลวดเชื่อมขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A.

สายยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สายดินพร้อมคีมจับสายดินขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ A สายยาว  
ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ หน้ากากเชื่อมแบบสวมหัว จำนวน ๑ ใบ

๓.๔ ถุงมือเชื่อมแบบยาว จำนวน ๑ คู่

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานตาม  
ภารกิจ ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙  
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙  
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผ.๐๓) หน้าที่ ๑๑-๑๒ ลำดับที่ ๑

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุมด้วยคะ โปรดยกมือคะ

- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอินเวอร์เตอร์ ๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๖

ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ลั่นชัก จำนวน ๑ หลัง

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ  
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ล็อก จำนวน ๑ หลัง (ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ (ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (-เจ็ดสิบล้านห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสองสตางค์-) ก้นเงินสะสมสำรองตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔.๖๑ บาท (-เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์-) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์-) และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (-ห้าสิบล้านเก้าพันสามหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทสิบบาทเจ็ดสตางค์-)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ล็อก จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๔,๗๐๐ บาท (-สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

### เหตุผล

เนื่องด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีเอกสารและสื่อการเรียนการสอนเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและสื่อต่างๆ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพิ่มสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร กองการศึกษาจึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ล็อก จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๔,๗๐๐ บาท (-สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์งานสำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ล็อก จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๔,๗๐๐ บาท (-สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.ขนาด ๔๖x๖๑x๑๓๒ ซม.

๒.มีกุญแจล็อก

(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)

### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ



๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า สามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและ เทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาล ตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกั้นผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หาก ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่ เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือ ได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึง ฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณให้ ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ๔,๗๐๐ บาท (-สี่พันเจ็ด ร้อยบาทถ้วน-) ข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดจ่ายเงิน สะสม (ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๐๐ บาท ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ลิ่นซึก จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๔,๗๐๐ บาท  
(-สีพื้นเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลิ่นซึก สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๑  
หลัง มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.ขนาด ๔๖x๖๑x๑๓๒ ซม.

๒.มีกุญแจล็อก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการเก็บ

เอกสารของทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙  
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙  
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผ.๐๓) หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ โปรดยกมือค่ะ

- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๔ ลิ่นซึก จำนวน ๑ หลัง  
งบประมาณ ๔,๗๐๐ บาท

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๗

ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ  
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ตามมาตรฐาน  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้

(ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (เจ็ดสิบล้าน  
ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบลองสตางค์) ก้นเงินสะสมสำรอง  
ตามระเบียบฯ จำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔.๖๑ บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหก  
ร้อยเจ็ดสิบลีบห้าบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน จำนวน  
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้าม  
ปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่  
สิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์) และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้  
จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันสามหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาท  
สิบเอ็ดสตางค์)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ  
อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นไปตาม  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่  
๑๙ ลำดับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

### เหตุผล

ปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ชำรุดจากการใช้งานเป็นระยะ  
เวลานาน ทั้งโปรแกรมที่ทำงานบางโปรแกรมล้าสมัยและขาดประสิทธิภาพในการทำงาน  
และบุคลากรมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน เพื่อทำการออกแบบ  
งานและพิมพ์งาน อีกทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว  
ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท



เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องขอใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

#### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดจ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท

ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

(ตามมาตราฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผ.๐๓) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๑

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมด้วยคะ โปรดยกมือคะ

- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๘

ญัตติ ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ  
ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน  
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

#### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้  
(ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (-เจ็ดสิบล้าน  
ห้าหมื่นหนึ่งพันหกสิบล้านเก้าร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์-) ก้นเงินสะสมสำรอง  
ตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔,๖๑๑ บาท (-เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสอง  
พันหกร้อยเจ็ดสิบสี่บาทหกสิบล้านเก้าร้อยเก้าสิบล้านสตางค์-) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน เป็น  
จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) มีรายการรับคืนเงิน  
รายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ บาท  
(-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบล้านบาทสามสิบล้านสตางค์-) และเงินสะสมตามบัญชีเงิน  
ฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (-ห้าสิบล้านเก้าพันสามหมื่นสาม  
พันแปดร้อยยี่สิบล้านบาทสามสิบล้านสตางค์-)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสี่พันบาท  
ถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑  
พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

#### เหตุผล

เนื่องด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
มีภารกิจในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยต่อเทคโนโลยีมา  
ปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์ซึ่งการทำงานจำเป็นต้องผ่านโปรแกรมต่างๆในการ  
เตรียมภาพและวิดีโอ เช่น Adobe Premiere Pro (Pr) เป็นโปรแกรมสำหรับตัดต่อวิดีโอ  
Adobe Photoshop CC (Ps) เป็นโปรแกรมสำหรับตัดต่อภาพ เพื่อรายงานการทำงาน  
ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทาง  
ติดต่อของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เช่น เว็บไซต์ (Website) / Facebook / YouTube  
/ TikTok ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์  
จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท คุณสมบัติ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) 'เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

#### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด

และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ โปรดยกมือค่ะ

- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

- มติที่ประชุมอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งดออกเสียง ๑ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๑๙

ญัตติ ขออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ

งานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง และ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ๑ เครื่อง

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด



(ตามมาตราฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ไว้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเทคโนโลยี โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้

(ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (-เจ็ดสิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) ก้นเงินสะสมสำรองตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔.๖๑ บาท (-เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบบาทเจ็ดสิบบาท) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์-)และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (-ห้าสิบล้านเก้าพันสามหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท-)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (ตามมาตราฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณ ๒๗,๓๐๐ บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๒ - ๓

#### เหตุผล

เนื่องด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานมาหลายปี เกิดการชำรุด หรือทันต่อเทคโนโลยี ทำให้ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานไม่ได้ผลเท่าที่ควร ประกอบกับภารกิจในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้นำเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเทคโนโลยีมาปฏิบัติงานในระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กองคลัง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๓,๓๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒๔,๐๐๐บาท

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๓,๓๐๐ บาท

เครื่องคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- ใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้

### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

ราคา ๓,๓๐๐ บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป



จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดจ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๓๘๙,๒๙๓.๙๒ บาท

ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๖๙,๔๕๐.๐๐ บาท ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑

TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

## ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที)

จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

เครื่องคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม แสดงความเห็นหรือไม่คะ
- ไม่มี

มติที่ประชุม

- เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุมด้วยคะ โปรดยกมือคะ
- การขอมติที่ประชุมในครั้งนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
- มติที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๒ รายการ งบประมาณ ๒๗,๓๐๐ บาท
- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
- ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐ บาท

เห็นชอบ ๙ ไม่เห็นชอบ - งตออกเสียง ๑ ลา ๒

ระเบียบวาระที่ ๒๐

ญัตติ ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction ๑ เครื่อง

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ (ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๑๖,๔๙๕.๗๒ บาท (-เจ็ดสิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์-) ก้นเงินสะสมสำรองตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน ๙,๙๘๒,๖๗๔,๖๑ บาท (-เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์-) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) มีรายการรับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๔๑.๓๓ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทสามสิบสามสตางค์-) และเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๕๙,๐๓๓,๘๒๑.๑๑ บาท (-ห้าสิบล้านเก้าพันสามหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทสิบเอ็ดสตางค์-)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑

### เหตุผล

เนื่องด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เป็นสถานที่จัดการศึกษาแก่เด็กปฐมวัยช่วงอายุ ๒ – ๕ ปี ให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ซึ่งในการพัฒนานี้จะต้องใช้สื่อต่างๆในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับเด็ก รวมถึงสื่อการเรียนการสอนที่ครูต้องผลิตขึ้นเอง กองการศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

#### แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi



- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า สามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ สท.สมศักดิ์ ละครพล คณะ

นายสมศักดิ์ ละครพล  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระผมนายสมศักดิ์ ละครพล สมาชิกสภาเทศบาล ขอกร้องวงจรปิด เพื่อติดตั้ง  
บริเวณสี่แยกซอยจันทนะ

นางสมบัติ พงษ์พันทนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านเลขาธิบดีทราบนะคะ  
- เชิญนายกเทศมนตรีคะ

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวศุภิสรา  
ศรีงาม นายกเทศมนตรีฯ ขออนุญาตแจ้ง การดำเนินการบริหารจัดการน้ำ  
เชิญปลัดเทศบาลชี้แจงคะ

นายกัมปนาท จัตุมัทธกุล  
ปลัดเทศบาล

- เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายกัมปนาท  
จัตุมัทธกุล ปลัดเทศบาล ตามที่ให้เตรียมรับมือภัยแล้ง การเจรจาขอใช้น้ำกับนาย  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณนั้น อบต.โนนสุวรรณจะต้องดำเนินการกิจการ  
นอกเขต ในเบื้องต้นกระผมไปดูน้ำดิบ เราจะมั่นใจอย่างไรแรงดัน จะส่งมาได้หรือไม่  
แต่ปรากฏว่าแรงดันได้ ๔๐ บาร์ ซึ่งสูงมากสามารถครอบคลุมภายในเขตเทศบาล  
ตำบลโนนสุวรรณได้เป็นอย่างดี ขณะนี้ทางเราได้ดำเนินการส่งหนังสือขอ  
อบต.โนนสุวรรณ เรียบร้อยแล้ว อบต.โนนสุวรรณจะประชุมสภาให้แล้วเสร็จภายใน  
๑๕ วัน คาดว่าจะใช้ได้สัปดาห์ที่ ๓ ในเดือน มีนาคม โดยทาง อบต.โนนสุวรรณ คิด  
ค่าน้ำ ลบ.เมตรละ ๔ บาท ซึ่งสูงมากจึงจะขอต่อรองว่าจะลดได้เท่าไร ครับ  
และขอแจ้งการดำเนินงานภายในสัปดาห์หน้า คือออกประชุมรับกรรมการธนาคาร  
ขยะ คาดว่าจะเปิดธนาคารขยะได้ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นี้ ขอไปประชาสัมพันธ์ให้ท่าน  
สมาชิกแจ้งสมาชิกครอบครัวให้มาสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะด้วยนะครับ  
-ในฐานะหัวหน้ากระผมขอขอบคุณให้ความอนุเคราะห์ เสนอ ญัตติให้มีความสำคัญ  
ในการทำงาน

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ดิฉันนางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีฯ ขออนุญาตแจ้ง กำหนดการ  
โครงการพัฒนาศักยภาพฯ วันที่ ๒๘ ก.พ - ๑ มี.ค ๒๕๖๗ ณ กาญจนบุรี  
การแต่งกาย วันที่ ๒๙ ก.พ ใส่เสื้อสีกล้วย (เสื้อวันเปิดกีฬา)  
วันที่ ๑ มี.ค. ใส่เสื้อโทนสีม่วง  
- ขอตอบคำถาม สท.ภัทรวดี แนบสุข ขณะนี้ช่างตรวจสอบอยู่เชิญ ผอ.สุเมธ คณะ

นายสุเมธ รัตนบุ  
ผอ.กองช่าง

- เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสุเมธ  
รัตนบุ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์  
โยธาธิการออกแบบ แต่ต้องแก้ไขให้ถูกต้องและประสานเรื่องแบบภายในวันจันทร์นี้  
ส่วนถนนขอขยายสี่แยกและได้ประมาณการแล้ว

นางสาวศุภิสรา ศรีงาม  
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ดิฉันนางสาวศุภิสรา ศรีงาม นายกเทศมนตรีฯ ขอแจ้งข่าวดี  
เทศบาลโนนสุวรรณ ได้รับงบประมาณโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
จากสำนักงานพัฒนาสังคม จำนวน ๓ ราย ดังนี้  
๑.น.ส.เวิน สาदनอก บ้านเลขที่ ๓๐ ม. ๑ ต.โกรกแก้ว อายุ ๗๗ ปี  
๒.น.ส.ปุ่น ต่างาม บ้านเลขที่ ๗๔ ม. ๘ ต.โนนสุวรรณ อายุ ๗๑ ปี  
๓.นางสอาด ยิ้มพันธ์ บ้านเลขที่ ๓๗ ม. ๑ ต.โนนสุวรรณ อายุ ๖๖ ปี

นางสมบัติ พงษ์พินนา  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณค่ะ  
- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ  
- ไม่มี  
- เมื่อไม่มีอะไรดิฉันขอปิดประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา

- ๑๕.๔๕ น.

(ลงชื่อ)

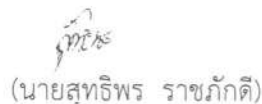


ผู้จัดบันทึกการประชุมสภา

(นางสาวแสงรุ่ง วิเศษชาติ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิพร ราชภักดี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายสมชัย อัคราช)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางอุทัย วรรณสิงห์)

กรรมการและเลขานุการ

สภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสมบัติ พงษ์พินนา)

ประธานสภาเทศบาล

ขอรับรองว่าถูกต้องตามมติที่ประชุม



(นายไสว อันมัย)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ