

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,108,500 บาท
งบกลาง	รวม	7,108,500 บาท
งบกลาง	รวม	7,108,500 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบ

อันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองคลัง)

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	900,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบเฉพาะการประปาเทศบาลตำบล

โนนสุวรรณ (กองประปา)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,225,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุที่มีสิทธิ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 150 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	810,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนคนพิการ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 150 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน 500 บาทต่อเดือน</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 150 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	100,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แพนกันจราจร แพนพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร (รายรับจริงปี 2564 จำนวน 1,800 บาท) <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ตั้งจ่ายอัตราร้อยละหนึ่งส่วนหก ของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) รายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <p>จำนวน 18,850,663.94 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	32,000 บาท

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนไว้ 21,300,000 บาท) (กองคลัง)</p>	จำนวน	639,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2565</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	80,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,320,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,889,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายกเทศมนตรี 27,600 บาท ต่อเดือน		
เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี 2 คนๆ ละ 15,180 บาท ต่อเดือน		
(รายรับจริงปี 2564 เป็นเงิน 18,850,663.94 บาท)		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง		
นายกเทศมนตรี 4,000 บาท ต่อเดือน		
รองนายกเทศมนตรี 2 คนๆ ละ 3,000 บาท ต่อเดือน		
(รายรับจริงปี 2564 เป็นเงิน 18,850,663.94 บาท)		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ		
นายกเทศมนตรี 4,000 บาท ต่อเดือน		
รองนายกเทศมนตรี 2 คนๆ ละ 3,000 บาท ต่อเดือน		
(รายรับจริงปี 2564 เป็นเงิน 18,850,663.94 บาท)		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก	จำนวน	198,720 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล		
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ		
นายกเทศมนตรี 9,660 บาท ต่อเดือน		
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี 6,900 บาท ต่อเดือน		
(รายรับจริงปี 2564 เป็นเงิน 18,850,663.94 บาท)		
(สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน</p> <p>ประธานสภาเทศบาล 15,180 บาท ต่อเดือน</p> <p>รองประธานสภาเทศบาล 12,420 บาท ต่อเดือน</p> <p>สมาชิกสภาเทศบาล 10 คนๆ ละ 9,660 บาท ต่อเดือน</p> <p>(รายรับจริงปี 2564 เป็นเงิน 18,850,663.94 บาท)</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,265,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,256,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล</p> <p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล</p> <p>รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	658,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	98,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,314,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	159,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุมในการประชุมกิจกรรมต่างๆของเทศบาล เช่น การประชุมสภาเทศบาล ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	54,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	660,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลจัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คำวาสาร หรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คำวัสดุ อุปกรณ์ คำวารสารระเบียบต่าง ๆ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดิน สาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตาม พรบ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 (แก้ไขฉบับที่ 11 พ.ศ. 2551) - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0310.1/ว0003 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน สาธารณประโยชน์ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานคณะประเมิน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณี ที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและ พนักงานลูกจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นและ
สนับสนุนการเลือกตั้ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิก
สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และสนับสนุน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการเลือกตั้ง
สมาชิกวุฒิสภา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 108
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม สปริงเกอร์ ปูย สารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ แผ่นซีดี รูปที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	245,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ สนามกีฬา ชุมประตู่เฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าจดหมายลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดโดเมน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบลงทุน	รวม	115,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	115,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ จำนวน 33,500 บาท
แบบแขวน (Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (Inverter)

ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก
โรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย
อุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน
ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570) (แบบ ผ.03) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ จำนวน
แบบแขวน (Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู

47,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (Inverter)
ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก
โรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
ที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย
อุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน
ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570) (แบบ ผ.03) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัดเทศบาล)

ตู้เหล็กเอนกประสงค์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) ตู้เหล็ก 1 บาน 4 ลื่นชัก</p> <p>2) ขนาด 88x40x88 เซนติเมตร</p> <p>3) ตู้เหล็กหนาอย่างตีพ่นสีอุตสาหกรรม ทนทาน (ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่กระทบต่อโครงสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่กระทบต่อโครงสร้าง เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,439,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,137,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,137,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	753,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	318,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือชำระเงินกู้เพื่อ ที่อยู่อาศัยพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวารสาร ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างพิมพ์วารสาร กิจกรรม จดหมายข่าว ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าวประจำชุมชน ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	50,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ แผ่นซีดี รูปที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาดจัดเก็บสามชั้น (4 ฟุต) 2) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น 3) ขนาด (กว้างxยาวxสูง)ไม่น้อยกว่า 118x40x80 ซม. (ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด) <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 13 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

จำนวน

26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 24.1 ล้านพิกเซล
- 2) มีระบบแฟลชในตัว
- 3) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวก
เมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- 4) สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 5) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 14

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบHDMIหรือVGAจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)หรือภายนอก(External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth 9
- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) (แบบ ผ.03) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 4 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,714,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,899,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,899,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,550,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	251,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 2 อัตรา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 2 อัตรา (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	733,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	173,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้แทนประชาคม ข้าราชการ หรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ ควบคุมงานจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย**รวม 190,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน หรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี จัดทำทะเบียน
ในโปรแกรมแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน งานคัดลอก
ข้อมูลที่ดิน งานสำรวจภาคสนาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการจัดเก็บรายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท.0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มาก ที่ มท.0808.3/
ว 67 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท.0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53

ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำประกันภัยรถยนต์
ส่วนกลาง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีต่างๆของเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีต่างๆ ของเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 2 (กองคลัง) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง) 	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองคลัง) 	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกาดินสอ กาว แฟ้ม สมุดแบบพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นซีดี รูปที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง)		

งบลงทุน	รวม	82,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	82,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	14,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างที่นั่งและที่พิงเป็นโครงเหล็กดัดขึ้นรูปฉีด หุ้มด้วยโฟม PU บุด้วยหนังเทียม 2) ขนาดกว้าง 60 ลีท 65 สูง 100 cm 3) ที่เท้าแขน เป็นพลาสติกอย่างดี 4) เกนปรับระดับ ปรับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค 5) ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบเงา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน (ตามแผนที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด) <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 27 (กองคลัง)</p>		
ตู้ไม้ 2 ชั้นโล่ง สำหรับเก็บเอกสาร	จำนวน	2,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้ 2 ชั้นโล่ง สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลิตจากไม้ Particle Board แข็งแรง 2) รูปแบบตู้ช่องโล่ง จัดเก็บ 2 ชั้น 3) จัดเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F4 ได้ทั้ง 2 ชั้น 4) เคลือบ Melamine ให้ผิวเรียบลื่น กันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน 5) ขนาด 40x80x83 ซม. <p> (ตามแผนที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 29 (กองคลัง)</p>		

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง สำหรับเก็บเอกสาร

จำนวน

14,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง

สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) โครงสร้างตู้เหล็ก ผ่านการพ่นสีอบความร้อนสูง

ป้องกันการเกิดสนิม และเสริมคานเหล็กในแต่ละชั้นส่วน

ทำให้ตู้เก็บเอกสารเหล็กรองรับน้ำหนักได้ดี

2) ขนาด 45x90x180 ซม.

(ตามแผนที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 28

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ

จุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า

1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMIหรือVGA จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน

(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth 9

- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 30

(กองคลัง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพ จำนวน 22,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1(จอแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก

(6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost

หรือMax Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า4.2 GHz

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก

ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphice Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม
ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 31
(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Pinter) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Pinter) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า1ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 32 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	363,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	333,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	333,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	333,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,705,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	868,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	868,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	533,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	799,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	64,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบิกจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าจ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	520,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่ากล้องวงจรปิด	จำนวน	300,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ากล้องวงจรปิด (CCTV) จากบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p> - เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 109 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานอื่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ก๊าซหุงต้ม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 110 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	190,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม สปริงเกอร์ ปูย สารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า หมวก ชุดดับเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ถังดับเพลิง ลูกบอกดังเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารโรงดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ทำงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	38,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,500 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	8,500 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ชนิดของเครื่องยนต์ 2 จังหวะ 2) กำลังไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า 3) ความยาวของแผ่นบังคับโซ่ (บาร์) ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (ตามที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด) <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่กระทบต่อโครงสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่กระทบต่อโครงสร้าง เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างพาหนะ ค่าชุดฝึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างพาหนะ ค่าชุดฝึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 110 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งานจราจร	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผ่นกั้นจราจร แผ่นพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร (สำนักปลัดเทศบาล) 		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	807,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	687,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	687,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	645,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	93,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรพนักงานเทศบาล (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรม ของจังหวัดบุรีรัมย์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา) 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูล เมมส์ คีย์บอร์ด แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>		

งบลงทุน	รวม	27,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	3,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 60Xยาว65Xสูง115 ซม.
 - 2) เป็นโครงเหล็กหรือโครงเหล็กชุบโครเมียม เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหรือวัสดุที่ดีกว่าหุ้มด้วยผ้าและหนัง PVC
 - 3) มีที่วางแขน
 - 4) ขาเหล็กห้าแฉกหรือขาเหล็กชุบโครเมียมห้าแฉกและมีล้อพลาสติก
 - 5) สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ด้วยโซ้คหรือที่ตีกว่า (ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที 15 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,500 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 67x123x75 ซม.
 - 2) มีที่พักเท้า
 - 3) มีลิ้นชักตรงกลางพร้อมกุญแจ
 - 4) มีลิ้นชักขวา 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก
- (ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที 15 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา) 		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,043,430 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,023,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา (กองการศึกษา)</p>		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	396,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,057,350 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือชำระเงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยพนักงานครูเทศบาลผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	684,620 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองการศึกษา)		

ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นโครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนา (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	508,620 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตั้งไว้ 293,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กจำนวน 245 วัน อัตราคนละ 21 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว297 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 117 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ตั้งไว้ 135,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ดังนี้ - ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท - ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		

(3) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา IQ และ EQ อย่างสร้างสรรค์
ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา IQ และ EQ
อย่างสร้างสรรค์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน
วิทยากร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 116

ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)

(4) ค่าใช้จ่ายโครงการฟันสวยยิ้มใส ตั้งไว้ 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฟันสวยยิ้มใส

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวิทยากร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 116

ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)

(5) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรม

ปัจฉิมนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเกียรติบัตรแก่นักเรียน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 115
ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

(6) ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา
ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 116
ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

(7) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง
ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรม
ปฐมนิเทศผู้ปกครอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 115
ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

(8) ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการศึกษาดูงาน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมายานพาหนะ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุ อุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม
ฉบับที่ 1 พ.ศ.2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต
หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์
ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	1,222,730 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,212,730 บาท
<p>(1) ค่าวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ชื้อแปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ (กองการศึกษา)</p> <p>(2) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ ตั้งไว้ 1,063,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ อัตราคนละ7.37บาท จำนวน260วัน - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 118 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา)</p> <p>(3) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ ตั้งไว้ 109,230 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อัตราคนละ7.37บาท จำนวน260วัน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 118 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูล เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	75,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ (กองการศึกษา)</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ (กองการศึกษา)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	85,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	85,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 55Xยาว50Xสูง84 ซม.		
2) เป็นโครงเหล็กหรือโครงเหล็กชุบโครเมียม เบาะและพนักพิง บุพองน้ำหรือวัสดุที่ดีกว่าและหุ้มด้วยหนัง pvc หรือวัสดุที่ดีกว่า		
3) เป็นวัสดุพลาสติก		
4) ขาพลาสติก (PP) 5 แฉก หรือที่ดีกว่าและมีล้อพลาสติก (PP) หรือที่ดีกว่า		
(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)		
ตู้ล็อกเกอร์	จำนวน	12,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ จำนวน 5 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) ตู้ไม้ 9 ช่อง ผลิตจากไม้ปาติเกิลบอร์ด		
2) มีขนาด 40x120x130 ซม.		
(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ชุดเครื่องเสียงแบบลากจูง

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงแบบลากจูง จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ชุดลำโพงขยายขนาด 15 นิ้ว ชนิดล้อยลาก
- 2) ความดังไม่น้อยกว่า 300 วัตต์
- 3) ใช้ไมค์โครโฟนไร้สายได้ 3 ตัว
- 4) เล่นระบบ USB และบลูทูธได้
- 5) มีคลื่นวิทยุ FM
- 6) ใช้ไฟได้ 2 ระบบ AC 220 V และ DC 12 V
- 7) มี EQ ปรับเสียงได้ 5 ช่อง
- 8) มีช่องต่อสัญญาณไมค์สายไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 9) มีช่องต่อสัญญาณภายนอก

(ตามแบบทั่วไปที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษา)

โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอ จำนวน 57,000 บาท
ภาพ 3840 x 2160

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) แบบ Smart TV
ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 จำนวน 3 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (50 นิ้ว)
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,331,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,331,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ	จำนวน	2,331,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันสำหรับ

เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ

จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 297 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 118

ลำดับที่ 14 (กองการศึกษา)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,637,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,309,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,309,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,027,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง		
จำนวน 2 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	145,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น		
จำนวน 2 อัตรา		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร		
บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล		
และพนักงานจ้าง		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นโครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล ถุงมือ กระเป๋ายาบาล ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบลงทุน	รวม	68,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	43,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (1) กรณีขนาดต่ำกว่าซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือ ขนาดเกินกว่าซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ 2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน 3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 22 <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด

ไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2565 (แบบ ผ.03) หน้า ที่ 18

ลำดับที่ 25 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) (แบบ ผ.03) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	870,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	680,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	575,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข แมว ที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้า 125 ลำดับ 12 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำประกันภัยรถยนต์ ส่วนกลาง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี) มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้า 125 ลำดับ 11 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายโครงการ การบริการ การแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 132 ลำดับที่ 19 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายโครงการทบทวนและพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทบทวนและพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 131 ลำดับที่ 18 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM 2.5) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 129 ลำดับที่ 15 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>-ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ น้ำมัน ค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 119 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนกโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าวัสดุในการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 128 ลำดับที่ 14 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุมการสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เช่น

- โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์
- โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ๕ ท้าวแม่เรีงเต้านม
- การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
- การปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
- การควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

- การควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- การพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ
- โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ และต้องเลือกทำอย่างน้อย 3 โครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 126-127 ลำดับที่ 13 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 122 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรคคัมปี สกิน (lumpy skin disease)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรคคัมปี สกิน (Lumpy skin disease) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 130 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารปลอดภัยเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาหารปลอดภัย เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการให้ความรู้เรื่องอาหาร และความปลอดภัยผู้บริโภค ค่าตอบแทนตรวจประเมิน มาตรฐานอาหารปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 124 ลำดับที่ 8 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติงานกู้ชีพ กู้ภัย รองเท้า เสื่อสะท้อนแสง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	40,000 บาท

งบลงทุน	รวม	160,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	160,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องพ่นฝอยละออง(ULV)สะพายหลัง ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์(Rotary Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นฝอยละออง(ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์(Rotary Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้	จำนวน	85,000 บาท
<p>1) เครื่องยนต์เบนซิน 2 หรือ 4 จังหวะ มีระบบสตาร์ท เครื่องยนต์ ที่สามารถใช้ระบบแมนนวล (Manual) ได้</p> <p>2) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงลม ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor)หรือระบบปิด</p> <p>3) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถ ปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่</p> <p>4) ขนาดของละอองสารเคมี(Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิต ได้สาธารณสุข ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน 30 ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี(Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหล ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 3 เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรม วิทยาศาสตร์การแพทย์หรือหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง จากองค์การอนามัยโลก (WHO)</p> <p>5) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่นๆ ความจุไม่น้อยกว่า 2 ลิตร</p> <p>6) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อน ของน้ำมันเชื้อเพลิงหรือตัวทำละลายอื่นๆความจุไม่น้อยกว่า0.5 ลิตร</p> <p>7) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่อง ดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 18 ลำดับที่ 24 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไหล ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล
ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีหัวฉีด(Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล
ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้
สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
 - 2) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี
หรือตัวทำละลายอื่นๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้
ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
 - 3) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อน
ของน้ำมันเชื้อเพลิง และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้
ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร
 - 4) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น
 - 5) ขนาดของละอองสารเคมี(Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้
ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน 30 ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอ
ของการผลิตละอองสารเคมี(Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตรา
การไหล ไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น
และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือ
หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
 - 6) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่
เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิต
ที่ชัดเจน
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม
ฉบับที่ 1 พ.ศ .2565 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 23
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโนนสุวรรณโครงการป้องกันและแก้ ปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอโนนสุวรรณ
 ในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม
ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต
หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,120,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	959,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	959,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	797,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		

งบดำเนินงาน	รวม	108,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	43,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือชำระเงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาล (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรม ของจังหวัดบุรีรัมย์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม) 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

งบลงทุน	รวม	52,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 60Xยาว65Xสูง115 ซม.หรือสูงกว่า 2) เป็นโครงเหล็กหรือโครงเหล็กชุบโครเมียม เบาะและแผ่นกึ่งบูตด้วยฟองน้ำหรือวัสดุที่ดีกว่าหุ้มด้วยผ้าและหนัง PVC 3) มีที่วางแขน 4) ขาเหล็กห้าแฉกหรือขาเหล็กชุบโครเมียมห้าแฉก และมีล้อพลาสติก 5) สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ ได้ด้วยโซ้ค หรือที่ดีกว่า (ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด) <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2565 (แบบ ผ.03) หน้าที 17 ลำดับที่ 19 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาดจัดเก็บสามชั้น (4 ฟุต) 2) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น 3) ขนาด (กว้างxยาวxสูง)ไม่น้อยกว่า 118x40x80 ซม. (ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด) <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที 17 ลำดับที่ 20 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

โต๊ะทำงาน

จำนวน

6,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า 67x123x75 ซม.

2) มีที่พักเท้า

3) มีลิ้นชักตรงกลางพร้อมกุญแจ

4) มีลิ้นชักขวา 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อค

(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 21

(กองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATAหรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า1TBหรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 18 (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	345,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในวันผู้สูงอายุ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 135

ลำดับที่ 7 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้และเพิ่มทักษะเด็ก และเยาวชนเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้
 เกี่ยวกับเพิ่มทักษะเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่าย
 ประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัด สถานที่
 ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
 และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 133
 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันคนพิการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน
 วันคนพิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่
 ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
 และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 134
 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม)

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการต้นกล้าความดี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้นกล้าความดี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 133 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	150,000 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 133 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโนนสุวรรณ	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโนนสุวรรณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3626 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5836 ลงวันที่ 11ตุลาคม2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่11ตุลาคม2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 138

ลำดับที่ 12 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ โครงการจัดหารายได้ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตาม
ภารกิจของเหล่ากาชาด

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์
โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศล

และให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 135

ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	425,200 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	425,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	425,200 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง โครงการขยายเขตไฟ สาธารณะ	จำนวน	425,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง

เพื่อดำเนินการโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ดังนี้

1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสุขบรรเทิง
แผนกไฟสาธารณะ

- พาดสายด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ขนาด

25 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 120 เมตร

- ติดตั้งกิ่งโคมไฟสาธารณะ ชนิดหลอด LED ขนาด 1 x 20 วัตต์

พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนนกริม

แผนกไฟฟ้าสาธารณะ

- พาดสายด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 120 เมตร
- ติดตั้งกิ่งโคมไฟฟ้าสาธารณะ ชนิดหลอด LED ขนาด 1 x 20วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุด
- แผงแรงต่ำภายนอก
- ปีกเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8 เมตร จำนวน 2 ต้น
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ก๊ับเสา ขนาด 50 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 120 เมตร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ 65 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

3. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนนบุรีคำเรือง

ถนนรอบสระประปา ถนนรุ่งเรือง

แผนกไฟฟ้าสาธารณะ

- พาดสายด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 280 เมตร
- ติดตั้งกิ่งโคมไฟฟ้าสาธารณะชนิดหลอด LED ขนาด 1 x 20วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 4 ชุด
- แผงแรงต่ำภายนอก
- ปีกเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8 เมตร จำนวน 2 ต้น
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ก๊ับเสา ขนาด 50 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 60 เมตร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ 65-66 ลำดับที่ 4,5,6 (กองช่าง)

4. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนนเทศบาล 98

(ซอยลุงนา)

แผนกไฟฟ้าสาธารณะ

- พาดสายด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 100 เมตร
- ติดตั้งกิ่งโคมไฟฟ้าสาธารณะชนิดหลอด LED ขนาด 1 x 20วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 2 ชุด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
หน้าที่ 66 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)
- 5. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนนรอบเมือง
(ทิศตะวันออก)
แผนกไฟฟ้าสาธารณะ
 - พาดสายด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 340 เมตร
 - ติดตั้งกิ่งโคมไฟฟ้าสาธารณะชนิดหลอด LED ขนาด 1 x 20 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 5 ชุดแผนกแรงต่ำภายนอก
 - ปีกเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8 เมตร จำนวน 11 ต้น
 - พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี กับเสา ขนาด 50 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 340 เมตร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
หน้าที่ 66 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)
- 6. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนนเจริญสุข
แผนกไฟฟ้าสาธารณะ
 - พาดสายด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี ขนาด 25 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 1 เส้น ระยะทาง 20 เมตร
 - ติดตั้งกิ่งโคมไฟฟ้าสาธารณะชนิดหลอด LED ขนาด 1 x 20 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุดแผนกแรงต่ำภายนอก
 - ปีกเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8 เมตร จำนวน 1 ต้น
 - พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนพีวีซี กับเสา ขนาด 50 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 2 เส้น ระยะทาง 20 เมตร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,694,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	144,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง, เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,550,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด/การรักษาความสะอาด ในเขตเทศบาล	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ทำความสะอาดถนน ในเขตเทศบาล ค่าเก็บขน กำจัด ฝังกลบ ปรับปรุงสถานที่ ทิ้งขยะ และการจ้างเหมาอื่นๆ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำประกันภัยรถยนต์

ส่วนกลาง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมลดภาวะเมืองร้อนด้วยมือเรา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดการขยะ

แบบมีส่วนร่วม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ศึกษาดูงาน

คาร์บอนคัพประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด

และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

-เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการ

มูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 151 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพน้ำจากแหล่งต่างๆที่ เทศบาลรับผิดชอบ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเฝ้าระวัง และควบคุมคุณภาพน้ำจากแหล่งต่างๆที่เทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งต่างๆ ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำ 2 ครั้ง/ปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 152 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสียหาย เช่น รถบรรทุกขยะ รถตัดหญ้า ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ถุงขยะ ไม้กวาด มีด จอบ เสียม ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น็อตและสกรู หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท เสื้อคลุม หมวก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และ สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

1. จัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุน

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. สนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนงาน
ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่
ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักน้ำ รักป่ารักษาแผ่นดิน”

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักน้ำ รักป่ารักษาแผ่นดิน” โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม

พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 143 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายโครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 140 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <p>ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และแผน จำนวน 20,000 บาท
พัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีเปิดรับฟังปัญหาความคิดเห็น
เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนา
ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 144
ลำดับที่ 11 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเกษตร
ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
หน้าที่ 154 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม
ของประชาชน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนา
ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 140
ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง
จัดสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
หน้าที่ 154 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าพิธีการ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา) 		

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	781,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	354,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	354,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	354,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	จำนวน	300,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เงินหรือของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 145 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลโนนสุวรรณ คัพ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เงินรางวัล ค่ากรรมการตัดสินกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 145 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกีฬาเยาวชนและประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกีฬาเยาวชนและประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอบรมเพิ่มทักษะการเล่นกีฬา จัดหาลานกีฬา สนามกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 145 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา) 	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองการศึกษา) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา) 	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	6,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 67x123x75 ซม. 2) มีที่พักเท้า 3) มีลิ้นชักตรงกลางพร้อมกุญแจ 4) มีลิ้นชักขวา 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อค <p>(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบ ผ.03) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)</p>		
งานศาสนาวัดนรธรรมท้องถิ่น	รวม	777,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	237,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	237,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	237,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล (กองการศึกษา)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมประกวดสรภัญญะ	จำนวน	40,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ และสืบสานการประกวดสรภัญญะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 147 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	จำนวน	40,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเทียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 147 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 147 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา) 	จำนวน	130,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 146 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา) 	จำนวน	50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัตกรรม จำนวน 150,000 บาท
โนนสุวรรณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัตกรรมโนนสุวรรณ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การจัดขบวนแห่ตามคำขวัญของอำเภอโนนสุวรรณ ค่าพิธีการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 148 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ โครงการฝึกอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา) 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนจังหวัดบุรีรัมย์ โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจังหวัดบุรีรัมย์ โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ปี 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว หน้าที่ 155 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา) 		

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโนนสุวรรณ โครงการ "งานหมากไม้ จำนวน 50,000 บาท
รสหวาน สืบสานประเพณี นวัตกรรมโนนสุวรรณ"

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ

โนนสุวรรณ โครงการงานหมากไม้รสหวาน

สืบสานประเพณี นวัตกรรมโนนสุวรรณ ปี 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

หน้าที่ 155 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโนนสุวรรณโครงการจัดงานพระราช พิธีและงานรัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ

โนนสุวรรณในการดำเนินงานโครงการจัดงานพระราชพิธี

และงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,810,630 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,522,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,522,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,163,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	288,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	28,140 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,227,950 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการ พนักงานเทศบาล		
และพนักงานจ้าง (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล		
(กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	855,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบโครงการของเทศบาล		
ตำบลโนนสุวรรณ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย		
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ		
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่		
กค(กวจ) 0405.2/ว112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 60		
ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาลอกคลองส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ค่าจ้างรับรองแบบ ค่าจ้างบุคคล ธรรมดาปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (กองช่าง) 	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำประกันภัยรถยนต์ ส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 (กองช่าง) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองช่าง) 	จำนวน	30,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ตามแผนการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โครงการฝึกอบรม ของจังหวัดบุรีรัมย์การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	364,950 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	79,950 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู จอบ เสียม เสือ หลักหมุดสำหรับทำแนวเขตเทศบาล ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ (กองช่าง)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์</p> <p>ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	60,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องตัดคอนกรีตพร้อมเครื่องยนต์	จำนวน	37,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต พร้อมเครื่องยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาด (กว้างxยาวxสูง) 550 x 820 x 930 มม. 2) ขนาดใบตัด (สามารถใช้ได้กับใบตัดเพชร 14-16 นิ้ว 3) ใช้ร่วมกับเครื่องยนต์เบนซิน 9 HP 4) น้ำหนักไม่รวมเครื่องยนต์ 72 กก. <p>(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 (แบบผ.03) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)</p>		
เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า	จำนวน	22,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 1,510 W 2) น้ำหนักสุทธิ 15.1 กก. (33.3 ปอนด์) 3) มีกล่องเก็บเครื่อง 4) ขนาดเครื่อง 652 x 121 x 231 มม. 5) อัตราเจาะกระแทกต่ออนาที 1,450 6) ขนาด (กว้างxยาวxสูง) (25-3/4" x 4-3/4" x 9-1/8") <p>(ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2565 (แบบผ.03) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)</p>		

งานก่อสร้าง	รวม	1,716,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,716,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,716,000 บาท

ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำขนาดกว้าง 1.05 เมตร

และ 1.30 เมตร ยาว 3.60 เมตร

และห้องเก็บของขนาด กว้าง 1.30 และ 2.20 เมตร

ยาว 11.00 เมตร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

โนนสุวรรณ (ตามรายละเอียดแบบแปลนของเทศบาล

ตำบลโนนสุวรรณกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน

หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1(กองการศึกษา)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (โดม) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จำนวน 1,400,000 บาท

สุวรรณ

เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (โดม)

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ขนาดกว้าง 16.00 เมตร

ยาว 16.80 เมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนของ

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการประชาชน หน้าที่ 60

ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	66,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่าK)
(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค(กวจ)04052/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไข
และหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)

ไว้ในสัญญาก่อสร้าง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท.0808.2/ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
(กองคลัง)