

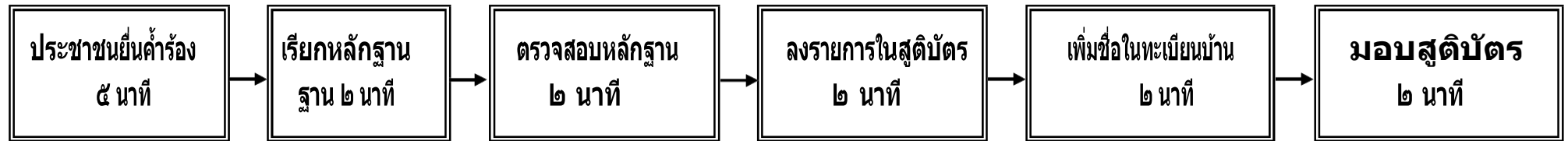
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร : การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้มี มาตรฐาน และปฏิบัติงาน ของงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หวังว่าคู่มือปฏิบัติงานนี้จะทำให้การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับบังเกิดผลอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

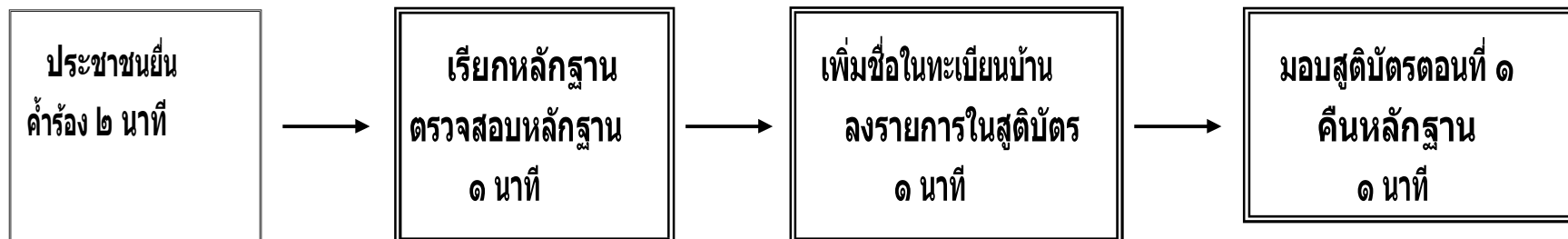
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทะเบียนในการแจ้งเกิด

๑. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม (ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป 6 ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑๕ นาที

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สามารถลดขั้นตอนและระบบเวลาทำงานใหม่ (ระบบคอมพิวเตอร์)

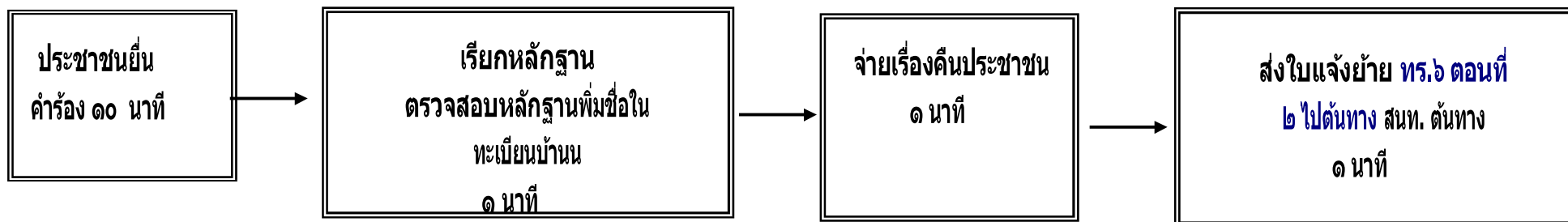


สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕

ผู้รับผิดชอบ นายปุ่นวัฒน์ ทรงบรรพต

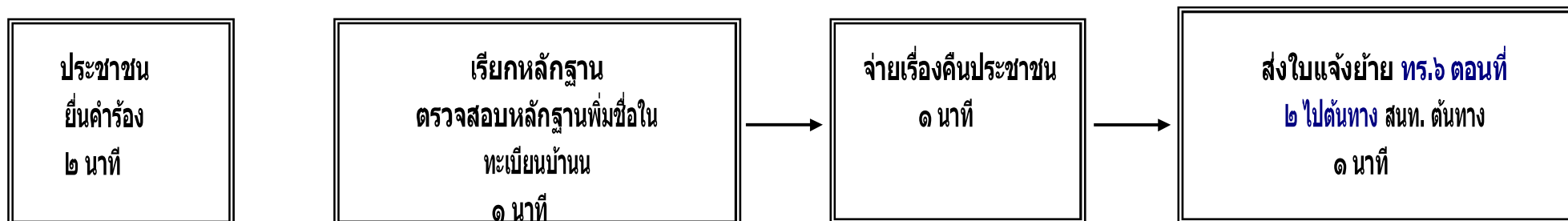
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทะเบียนในการแจ้งย้ายเข้า

๑. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม (ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๕ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑๕ นาที

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สามารถลดขั้นตอนและระบบเวลาทำงานใหม่ (ระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที ผู้รับผิดชอบ นายปุ่นวัฒน์ ทรงบรรพต

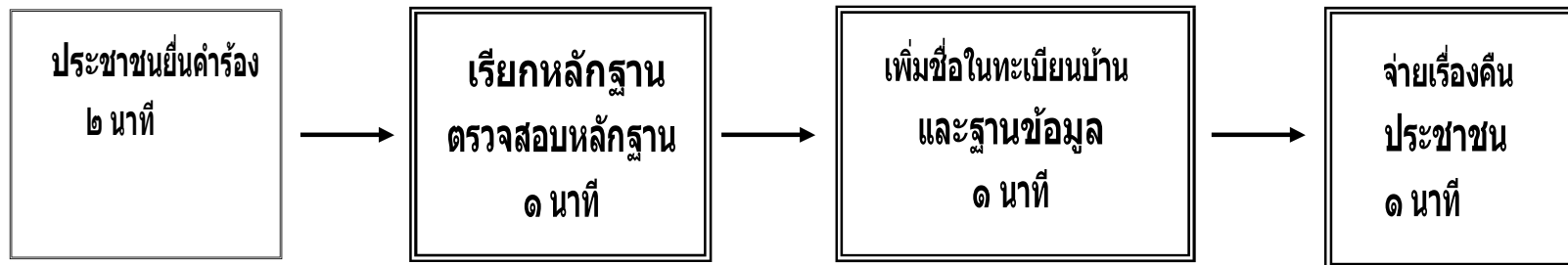
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทะเบียนในการแจ้งย้ายปลายทาง

๑. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม (ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๕ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑๕ นาที

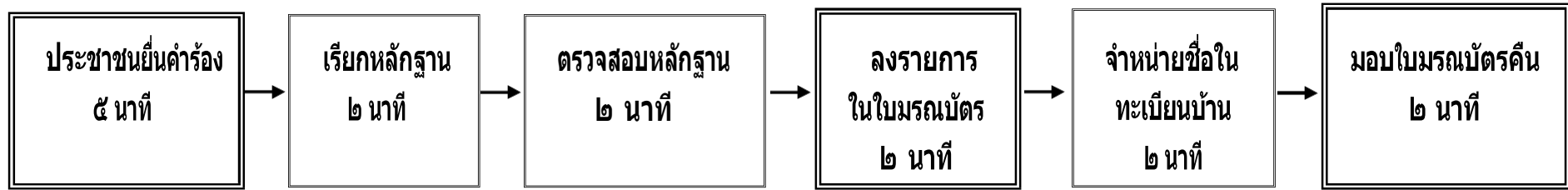
๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สามารถลดขั้นตอนและระบบเวลาทำงานใหม่ (ระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที ผู้รับผิดชอบ นางสาวแสงรุ่ง วิเศษชาติ

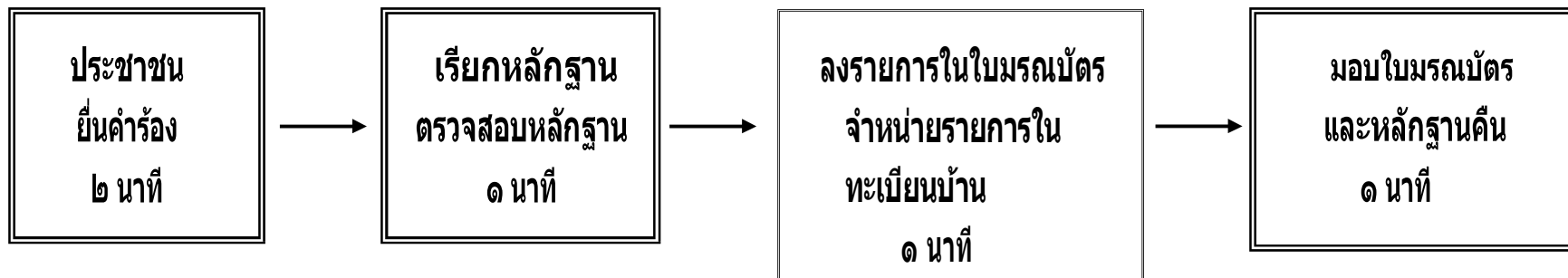
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทะเบียนในการแจ้งตาย

๑. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม (ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๖ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑๕ นาที

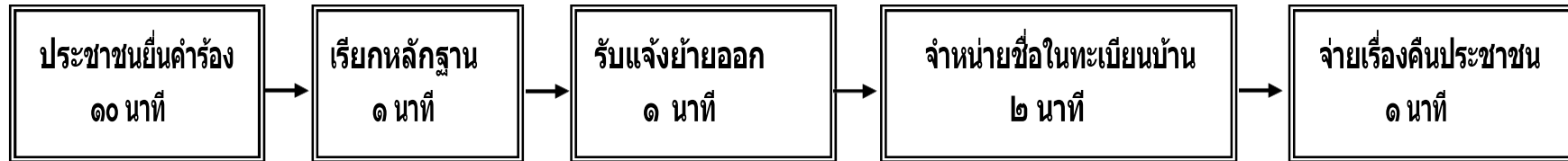
๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สามารถลดขั้นตอนและระบบเวลาทำงานใหม่ (ระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที ผู้รับผิดชอบ นางสาวแสงรุ่ง วิเศษชาติ

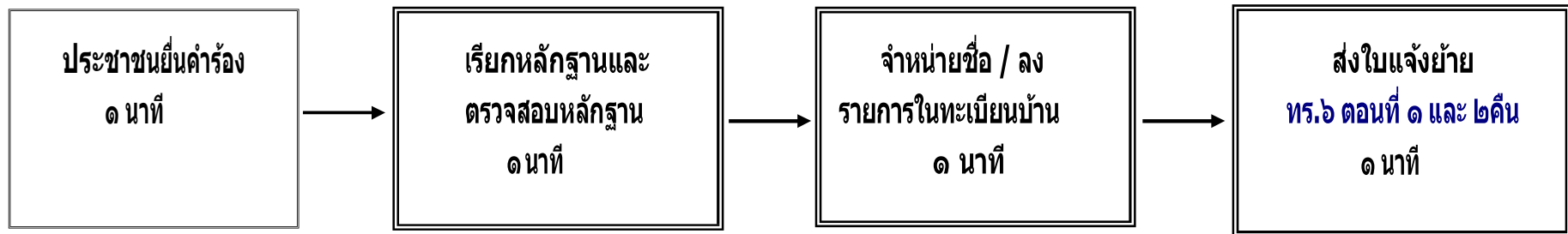
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทะเบียนในการแจ้งย้ายออก

๑. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม (ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๕ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑๕ นาที

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ สามารถลดขั้นตอนและระบบเวลาทำงานใหม่ (ระบบคอมพิวเตอร์)



สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๕ นาที

ผู้รับผิดชอบ นายปุ่นวัฒน์ ทรงบรรพต

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒)

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

- ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 (ไม่พักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๑.หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๖๐๗ ๒๑๕ (งานทะเบียนราษฎร)

๒.<https://www.nonsuwan.go.th/>