

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๖	- คู่มือมาตรฐานกาปฏิบัติงาน - ใบคำร้อง - ทะเบียนคุมการยืม - คินทรัพย์สินของราชการ	- แจงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติ - มีการจัดทำใบคำร้องขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน - มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม - คิน ทรัพย์สินของราชการ	ทุกสำนัก/กอง
๒. แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. ทบทวนความรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร ไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. สร้างระบบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คิน ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๖	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามผลการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. สร้างช่องทางการติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p>	<p>เปิดช่องทางเพิ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแสดงการมีส่วนร่วมให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ (<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๑๑๙๖๗๖๙๓">https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๑๑๙๖๗๖๙๓</a>) - ช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล (<a href="http://www.nonsuwan.go.th">www.nonsuwan.go.th</a>) - มีจุดแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มาติดต่อ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p>	<p>- ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณตามหลักฐาน (<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๑๑๙๖๗๖๙๓">https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๑๑๙๖๗๖๙๓</a>) - ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตามหลักฐาน (<a href="http://www.nonsuwan.go.th">www.nonsuwan.go.th</a>) - ดำเนินการจัดตั้งจุดแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มาติดต่อ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ - ดำเนินการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>- สำนัก ปลัดเทศบาล - กอง ยุทธศาสตร์ฯ</p>

มาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามผลการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. จัดให้มีช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบ ข้อซักถามโดยจัดให้มีช่องทางตอบข้อ ซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. รายงานให้ผู้บริหารทราบในการ ดำเนินการ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หลักของเทศบาล (www.nonsuwan.go.th) - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>- ดำเนินการเพิ่มช่อง ทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของ เทศบาล ตามหลักฐาน (www.nonsuwan.go.th) - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บันทึกรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>- สำนัก ปลัดเทศบาล - กอง ยุทธศาสตร์ฯ</p>
๕. การเพิ่มคุณภาพการ ดำเนินงาน	<p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้แสดง ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือนให้ถูกต้องตามการ สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน นั้นๆ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ให้ครอบคลุมเดือนให้เป็นปัจจุบันแยก รายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็น ปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณพศ ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือนผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนน สุวรรณ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสรุปข้อมูลผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน เผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล โนนสุวรรณ ตามหลักฐาน (www.nonsuwan.go.th)</p>	<p>- กองคลัง/ งานพัสดุ</p>